แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 16

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 22

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 23

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 25

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 33

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 35

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 38

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 43

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 51

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 55

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 56

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 73

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 74

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 75

5.4 ตลาดรอง 76

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 77

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 78

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 85

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 92

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 93

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 94

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 110

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 119

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 122

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 124

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 126

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 147

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 149

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 154

9.2 รายการระหว่างกัน 157

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 182

งบการเงิน 184

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 194

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 249

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี พ.ศ. 2568 เป็นปีที่บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและชัยชนะเหนือความท้าทายที่ซับซ้อนภายใต้สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความผันผวนหลังจากที่เราต้องเผชิญกับช่วงเวลาแห่งการปรับตัวอย่างหนักในปีก่อนหน้า วันนี้เราสามารถรายงานผลกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างมั่นคงซึ่งเป็นผลลัพธ์โดยตรงจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่เฉียบคมและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกมิติ

หัวใจสำคัญของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาคือ "การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรมและความยั่งยืน" เราได้ทำการตัดสินใจครั้งสำคัญในการยุติธุรกิจที่เผชิญกับภาวะขาดทุนต่อเนื่อง เพื่อเปลี่ยนผ่านทรัพยากรไปสู่ธุรกิจที่มีอนาคตและมีอัตรากำไรสูง การเติบโตอย่างก้าวกระโดดของน้ำแร่ธรรมชาติออร่า และความสำเร็จในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เพียงแต่สร้างผลตอบแทนทางการเงินที่ดี แต่ยังเป็นการปักหมุดหมายของทิปโก้ในฐานะผู้นำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพสำหรับคนรุ่นใหม่

สำหรับสับปะรดหอมสุวรรณ เราไม่ได้มองเป็นเพียงสินค้าทางการเกษตรอีกต่อไป แต่เราได้ยกระดับสู่การเป็นสัญลักษณ์ของความประณีตและคุณภาพระดับสากล การได้รับรางวัล Superior Taste Award ต่อเนื่อง 3 ปี และความสำเร็จในการร่วมมือกับพันธมิตรชั้นนำ ได้พิสูจน์ให้เห็นว่านวัตกรรมเกษตรของไทยสามารถสร้างมูลค่าและเป็นที่ยอมรับในระดับโลกได้อย่างภาคภูมิ

ในด้านความรับผิดชอบต่อโลก ทิปโก้ยังคงยึดมั่นในเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) เราได้ขยายการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและการจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพราะเราเชื่อว่าธุรกิจที่เข้มแข็งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สุขภาวะที่ดีของผู้บริโภคและความปลอดภัยของพนักงานคือตัวชี้วัดความสำเร็จที่แท้จริงของเรา

ก้าวต่อไปในปี พ.ศ. 2569 ทิปโก้จะเดินหน้าขับเคลื่อนธุรกิจด้วยพลังของข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล (Data-Driven Organization) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เราจะขยายตลาดต่างประเทศอย่างมีกลยุทธ์ และสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งเพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่จะนำพา "สุขภาวะที่ดี" (Wellness) ไปสู่สังคมในวงกว้าง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ดิฉันขอแสดงความขอบคุณต่อผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับความไว้วางใจที่มีให้เราเสมอมา ขอบคุณพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานด้วยความกระตือรือร้น และขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จครั้งนี้ เราพร้อมที่จะก้าวเดินต่อไปด้วยความมั่นใจ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภคและสังคมสืบไป

นางอนุรัตน์ เทียมทัน
ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

พันธกิจ นำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม

ความหมายของสุขภาวะที่ดี คือ การมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งต้องได้ มาจากการดำเนินชีวิตโดยรวม มิใช่จากการเน้นทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ต้องใช้ทั้งวินัย และเวลา ไม่มีทางลัด ดังนั้น ทิปโก้ จึงไม่ใช่บริษัทที่มุ่งขายผลิตภัณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่เป็นบริษัทที่เกิดมาเพื่อเรียนรู้เข้าใจการใช้ชีวิตของผู้คน และคิดค้นเพื่อนำเสนอรูปแบบการใช้ชีวิตที่นำมาซึ่งสุขภาวะที่ดี โดยใช้ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นตัวตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม

วิสัยทัศน์ เป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนชี้นำตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจ

เพื่อให้พันธกิจของบริษัทเป็นจริง ทิปโก้ไม่สามารถเป็นเพียงแค่ผู้สนองตอบความต้องการของผู้บริโภคเท่านั้น แต่ต้องเป็นผู้ที่ชี้นำและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงรูปแบบการใช้ชีวิตด้วย และการขับเคลื่อนชี้นำตลาดดังกล่าวจะต้องนำมาซึ่งมูลค่าเพิ่มแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น ผู้สนับสนุนทางการเงิน ตลอดจนชุมชนและสังคม กล่าวคือต้องนำมาซึ่งชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของทุกฝ่าย

ค่านิยมค่านิยมหลักของ TIPCO เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและเป็นหนึ่งเดียว มุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน และเตรียมความพร้อมสู่การเฉลิมฉลองครบรอบ 50 ปีของTIPCO บริษัทฯ ได้กำหนด Core Values ในบริบทใหม่ เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในปีแห่งก้าวสำคัญนี้ และต่อเนื่องในทุกปีข้างหน้าอย่างยั่งยืน

T = Teamwork: **รวมพลัง**

ทำงานร่วมกันอย่างเป็นหนึ่งเดียว มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน พร้อมสนับสนุนกันอย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่องค์กร เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

I = Innovation: **สร้างสิ่งใหม่**

คิดเชิงอนาคต กล้าลองสิ่งใหม่ พัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัล เพื่อยกระดับความเร็ว คุณภาพ และประสิทธิภาพของการทำงาน

P = Passion: **ใจมุ่งมั่น**

ทำงานด้วยพลังและทัศนคติเชิงบวก แสดงความกระตือรือร้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลง พร้อมเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต

C = Commitment: มอบสิ่งพอใจ

ส่งมอบผลงานที่เชื่อถือได้ ตรงเวลา และมีคุณภาพ พร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ อย่างเต็มที่ ยืนหยัดต่ออุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีมและองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นผ่านผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

O = Openness: ใฝ่รู้แบ่งปัน

เปิดใจรับฟังอย่างเป็นกลาง สื่อสารอย่างโปร่งใสและจริงใจ พร้อมแบ่งปันข้อมูล อย่างตรงไปตรงมา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของทีมให้รวดเร็วขึ้นและช่วยสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการปรับตัว

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำขับเคลื่อนตลาด โดยมุ่งสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ควบคู่กับการส่งเสริมพฤติกรรมการบริโภคที่ดีและยั่งยืน

พร้อมกันนี้ บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง แข็งแรง และยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

<u>การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</u>:

- ยึดหลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพต่อผู้บริโภค
- มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพในทุกเพศและทุกวัย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- การให้บริการหลังการขายที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

<u>ผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ</u>:

- สภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างช้าในปัจจุบันส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การปรับตัวของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ เช่น การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการหาตลาดใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้า

<u>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>:

- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญ
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและถูกต้อง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพในทุกเพศและทุกวัย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่จะจัดการกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันในระดับสูง ดังนี้

- การลดต้นทุนการผลิต: บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำไร
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ: การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค
- การพยากรณ์แนวโน้มตลาด: AI สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและพยากรณ์แนวโน้มในอนาคต เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การขยายตลาด: การหาตลาดใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขาย
- การให้บริการหลังการขายที่ดี: การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

- การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย: การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำมาปรับปรุงและ พัฒนา การดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากกลยุทธ์ที่ได้กล่าวไปแล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์เพิ่มเติมในการจัดการกับความท้าทาย ดังนี้

- การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ: การร่วมมือกับบริษัทอื่นๆ หรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม: การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- การตลาดดิจิทัล: การใช้ช่องทางการตลาดดิจิทัล เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และเพิ่ม ยอดขาย
- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics): ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภค และปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล: การลงทุนในการพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพในสภาวะที่เปลี่ยนแปลง
- การบริหารความเสี่ยง: การวางแผนและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่ คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความยั่งยืน: การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด ได้แก่** 1. **น้ำแร่ธรรมชาติออราแอคทีฟ** น้ำแร่ธรรมชาติ 100% ตราออรา แอคทีฟ ขนาดใหม่ 800 มิลลิลิตร ในบรรจุภัณฑ์ขวดทรงกลมดีไซน์ใหม่ ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของออรา ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ผู้ที่มีไลฟ์สไตล์แอคทีฟโดยเฉพาะ ช่องทางการจัดจำหน่าย อาทิ ร้านสะดวกซื้อ (เซเวน อีเลฟเว่น, บิ๊กซีมินิ ซีเจมอร์) และร้านค้าทั่วไป 2. **ทิปโก้ คูล น้ำผักและผลไม้ 40%** ● น้ำผลไม้ผสมน้ำผักรวม 40% จากน้ำกีวีและน้ำผลไม้เข้มข้น (น้ำส้ม น้ำแอปเปิ้ล น้ำสับปะรด น้ำองุ่นขาว), น้ำบร็อคโคลี่และน้ำขึ้นฉ่าย สูตรบร็อคโคลี่ ตรา ทิปโก้ คูล ● น้ำผลไม้ผสมน้ำผักรวม 40% จากน้ำผลไม้เข้มข้น (น้ำส้ม น้ำสับปะรด น้ำองุ่นแดง น้ำแอปเปิ้ล)และน้ำผักเข้มข้น (น้ำแครอทม่วง น้ำแครอท) สูตรแครอทม่วง ตรา ทิปโก้ คูล ช่องทางจำหน่ายแบบ Traditional trade **การขยายตลาด** บริษัทฯ ได้ขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศในภูมิภาคเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Shopee, Lazada และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น **การเสริมสร้างการแข่งขันด้วยการใช้ AI เทคโนโลยี** ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้พัฒนาทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยี AI ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อเข้ามาใช้ในการค้นหาข้อมูล เข้าใจผู้บริโภค วางแผนกลยุทธ์ให้มีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น **Aura iTQi 2025** น้ำแร่ออราได้รับรางวัล **Superior Taste Award** การันตี “รสชาติยอดเยี่ยม” ระดับ 3 ดาว ประจำปี 2025 โดยตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา ออราได้รับรางวัลดังกล่าวอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง สะท้อนถึงคุณภาพและมาตรฐานด้านรสชาติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้ ออรายังได้รับรางวัล **Diamond Taste Award** จาก International Taste Institute (iTQi) ซึ่งนับเป็นรางวัลสูงสุดด้านรสชาติสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มระดับโลก มอบให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพอันเป็นเลิศได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน อันเป็นบทพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของออราในการส่งมอบรสชาติและคุณภาพที่ดีที่สุดแก่ผู้บริโภคเสมอมา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	TIPCO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10400
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่ายน้ำแร่ธรรมชาติพร้อมดื่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลัก ออรา
เลขทะเบียนบริษัท :	0107535000052
โทรศัพท์ :	0-273-6200
โทรสาร :	0-2271-4304,0-2271-1600
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.tipco.net
อีเมล :	investors@tipco.net
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	482,579,640
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

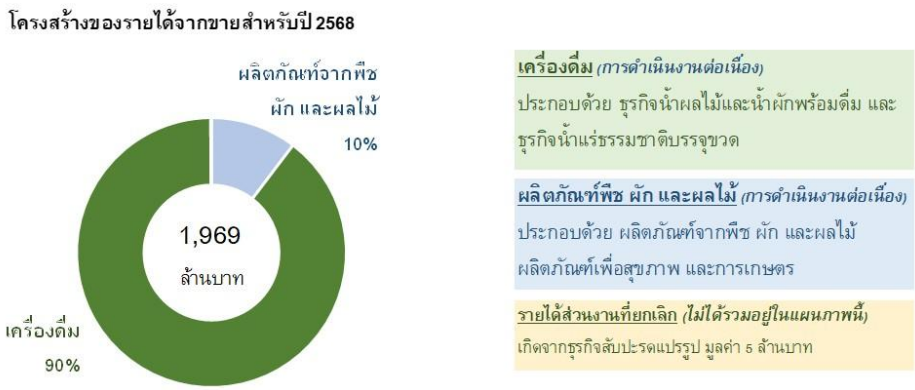
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,932,300.80	1,995,403.08	1,968,898.24
เครื่องดื่ม (พันบาท)	1,771,266.36	1,844,200.56	1,763,198.74
ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (พันบาท)	134,260.67	148,861.05	203,634.42
การดำเนินงานที่ยกเลิก- ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (พันบาท)	600,835.70	401,006.32	5,842.77
อื่น ๆ (พันบาท)	26,773.78	2,341.47	2,065.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เครื่องดื่ม (%)	91.67%	92.42%	89.55%
ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (%)	6.95%	7.46%	10.34%
การดำเนินงานที่ยกเลิก- ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (%)	31.09%	20.10%	0.30%
อื่น ๆ (%)	1.39%	0.12%	0.10%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,932,300.80	1,995,403.08	1,968,898.24
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,435,016.23	1,452,332.38	1,459,725.69
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	497,284.57	543,070.70	509,172.54
ประเทศไทย (พันบาท)	1,435,016.23	1,451,584.67	1,459,725.69
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	497,284.57	543,070.70	509,172.54
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	74.26%	72.78%	74.14%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	25.74%	27.22%	25.86%
ประเทศไทย (%)	74.26%	72.78%	74.14%
ประเทศอื่น ๆ (%)	25.74%	27.22%	25.86%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	97,530.29	92,822.91	30,266.96
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	97,530.29	41,794.17	28,838.87
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	51,028.74	1,428.09
การดำเนินงานที่ยกเลิก-รายได้อื่น (พันบาท)	13,149.56	14,313.93	12,961.44

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	540,286.67	329,957.34	262,174.22

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจเครื่องดื่ม

ธุรกิจเครื่องดื่ม มียอดขายหลักมาจาก ผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม แบรนด์ “ทิปโก้” และน้ำแร่ธรรมชาติ แบรนด์ “ออรา”

1. น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. ทิปโก้ น้ำผลไม้ 100%บรรจุในกล่องขนาด 200มิลลิลิตร, 970มิลลิลิตร และ 1ลิตร
2. ทิปโก้ สควีซ น้ำผลไม้และน้ำผักผสมผลไม้รวม 100%แบบพาสเจอร์ไรส์ บรรจุในกล่อง 300มิลลิลิตร และ 1ลิตร
3. ทิปโก้ เวจจี้ น้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 100%บรรจุในกล่องขนาด 200มิลลิลิตร และ 1ลิตร
4. ทิปโก้ โปรไฟเบอร์ น้ำผักผสมน้ำผลไม้และใยอาหารรวม 100%บรรจุในกล่องขนาด 1ลิตร
5. ทิปโก้ เลส สวีทน้ำผลไม้สูตรหวานน้อย 100%บรรจุในกล่องขนาด 180มิลลิลิตร
6. ทิปโก้ ซุปเปอร์ฟรุต เอสเซนส์ น้ำทับทิมสกัดเข้มข้น บรรจุในกล่องขนาด 110มิลลิลิตร
7. ทิปโก้ ซุปเปอร์คิด น้ำผลไม้และน้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 100%สำหรับเด็ก บรรจุในกล่องขนาด 110มิลลิลิตร
8. ทิปโก้ แอปเปิ้ลไซเดอร์ เครื่องดื่มน้ำทับทิม 30%ผสมน้ำแอปเปิ้ลไซเดอร์ บรรจุในกล่องขนาด 1ลิตร
9. ทิปโก้ ฟรุ๊ตตี้ มิกซ์ สูตรน้ำผักผลไม้รวม 40%บรรจุในกล่องขนาด 225มิลลิลิตร
10. ทิปโก้ คูล น้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 40%บรรจุในกล่องขนาด 200มิลลิลิตรและ 1ลิตร
11. ทิปโก้ เครื่องดื่มกลิ่นผลไม้ ตราทิปโก้ ชิววี่ บรรจุในขวดขนาด 300มิลลิลิตร

2. ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. ออรา น้ำแร่ธรรมชาติ 100%บรรจุขวดขนาด 330มิลลิลิตร 500มิลลิลิตร และ 1.5ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
2. อควอเร่ น้ำแร่ธรรมชาติ 100%บรรจุขวดขนาด 500มิลลิลิตร และ 1.5ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่ ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
3. โลตัส น้ำแร่ธรรมชาติ 100%บรรจุขวดขนาด 600มิลลิลิตร และ 1.5ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ ที่ ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
4. ออราแอคทีฟ น้ำแร่ธรรมชาติ100%บรรจุขวดขนาด 800มิลลิลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่ ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
5. เอโร่ ออรา น้ำแร่ธรรมชาติ100% บรรจุขวดขนาด 600 มิลลิลิตรและ 1.5 ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ ที่ ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

รูปภาพธุรกิจเครื่องดื่ม

ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

ก. ผลิตภัณฑ์การเกษตร

ธุรกิจการเกษตรของทิปโก้ฯ มีความเข้มแข็งและเอกลักษณ์จากการเป็นผู้ดำเนินงาน "แบบครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ" โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จและคุณภาพผลิตภัณฑ์ "สับปะรดหอมสุวรรณ" เป็นนวัตกรรมพันธุ์พืชอันเป็นเอกลักษณ์ของทิปโก้ฯ ซึ่งได้รับการพัฒนาจากกระบวนการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รสชาติและคุณภาพที่เป็นเลิศตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ กลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ เนื้อสัมผัสที่แน่นสีเหลืองทอง และอุดมไปด้วยวิตามินและสารอาหารที่มีคุณค่า รวมไปถึงการควบคุมให้มีผลผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทำให้บริษัทสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน จนสามารถกระจายช่องทางการจัดจำหน่ายได้ครอบคลุมทั่วทุกภาคในประเทศไทยและยังมีศักยภาพในการขยายการส่งออกไปยังต่างประเทศ

ข. ผลิตภัณฑ์สารสกัด

ธุรกิจสารสกัดของทิปโก้ ให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสารสกัดจากพืชและสมุนไพรที่มีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สำหรับนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ธุรกิจสารสกัดของทิปโก้มีความโดดเด่นในเรื่องการบริการแบบครบวงจร เพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การอบแห้ง การบดผง การสกัดด้วยตัวทำละลาย ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและการตรวจสอบปริมาณสารสำคัญที่แม่นยำ ทำให้มั่นใจได้ในคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

นโยบายฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่ม โดยใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

กลยุทธ์ด้านการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ทิปโก้มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีนวัตกรรม สอดคล้องกับศักยภาพของตลาด เทรนด์ผู้บริโภคที่เกิดขึ้นใหม่ และความต้องการของลูกค้าที่ไม่ได้รับการตอบสนองอย่างครบถ้วน โดยนำข้อมูลเชิงลึกมาถ่ายทอดสู่ผลิตภัณฑ์ที่สามารถขยายขนาดได้และมีความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าในระยะยาว

ทิปโก้ไม่ได้มองการวิจัยเป็นเพียงการสร้างสินค้าใหม่ แต่คือการ **"ถอดรหัสอินไซต์สู่คุณค่าที่ยั่งยืน"** โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องดื่มที่ตอบโจทย์ความต้องการแฝง (**Unmet Needs**) ของผู้บริโภค ผ่าน **4** เสาหลักสำคัญ:

1.นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้บริโภค (**Consumer-Centric Innovation)**

- เราเปลี่ยนเมกะเทรนด์และ และฐานข้อมูลพฤติกรรม **(Data Analytics)** ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ (**Differentiated Offerings)** เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่ตรงใจกลุ่มเป้าหมายอย่างแม่นยำ

2.กลยุทธ์การสร้างแพลตฟอร์มการเติบโต (**Growth Platform Strategy)**

- เราให้ความสำคัญกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตในตลาดสูงและมีศักยภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสเชิงกลยุทธ์สูงสุด
- เราพัฒนาแพลตฟอร์มผลิตภัณฑ์ที่สามารถขยายต่อยอดได้ แทนการพัฒนาสินค้าแบบเฉพาะรายการ (**ne-off SKU)** เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- เราจัดทำแผนที่นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ รวมถึงการวางแผนการออกผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ใหม่(**NPD Pipeline)** ระยะ 3 ปี เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.ความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ (**Product Excellence)**

- เราสร้างสมดุลระหว่างรสชาติ ความเป็นไปได้ทางเทคนิคการผลิต การบริหารต้นทุน และความรวดเร็วในการนำสินค้าเข้าสู่ตลาด เพื่อให้การดำเนินงานเชิงพาณิชย์ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน
- ผลิตภัณฑ์ของเราถูกพัฒนาให้ตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย และมอบประสบการณ์ด้านรสชาติ รสสัมผัส และองค์ประกอบด้านผลิตภัณฑ์ที่เหนือกว่าคู่แข่งและเกินความคาดหวังของลูกค้า
- เราพัฒนาความแตกต่างของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- เรามุ่งมั่นส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ผ่านการบริหารองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสูตร กระบวนการผลิต และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.ความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน (**Operational Excellence)**

เราขับเคลื่อนประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารต้นทุนอย่างเป็นระบบโดยทางบริษัทฯ สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ลดขั้นตอนในการผลิต ลดปริมาณของเสีย และขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ พัฒนาสู่เป้าหมายการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมอย่างยั่งยืนในอนาคต

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	17.06	18.05	11.67

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ทิปโก้ยังคงเดินหน้าพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดเครื่องดื่มและตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบ คุณภาพสูง การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการผลิตและขยายช่องทางการจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์

นอกจากนี้ ทิปโก้ยังมุ่งเน้นแนวทาง "นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน" โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ยั่งยืน

ทิปโก้เชื่อมั่นว่า "นวัตกรรมที่ตอบโจทย์สุขภาพและไลฟ์สไตล์ผู้บริโภค" คือกุญแจสำคัญที่ช่วยให้บริษัทคงความสามารถในการแข่งขัน พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสู่ตลาดทั้งในประเทศและระดับสากล

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจเครื่องดื่ม

1.น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่มภายในประเทศ (MAT จนถึง มิ.ย. 2568) **มีมูลค่ารวมประมาณ 11,060 ล้านบาท**

โดยแบ่งเป็นสัดส่วนหลักของตลาดตามระดับ (% ของมูลค่าตลาด) เช่น กลุ่มพรีเมียม, กลุ่มตลาดระดับกลาง, กลุ่มตลาดอีโคโนมี ฯลฯ ซึ่งแนวโน้มของตลาดมีพความสนใจที่เพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์ผสมผักและผลไม้

- **การฟื้นตัวของกลุ่มพรีเมียม (Premium 100%):**หลังจากชะลอตัวในช่วงก่อนหน้า กลุ่มน้ำผลไม้ 100% กลับมาเติบโตอีกครั้งจากการที่ผู้บริโภคมองว่าเป็นการ "ลงทุนเพื่อสุขภาพ" ในระยะยาว
- **การเติบโตของกลุ่มตลาดอีโคโนมี:**ยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในเชิงปริมาณ (Volume Share) โดยมี**ผู้นำตลาดในกลุ่มสินค้าระดับแมส**เป็นแรงขับเคลื่อนหลัก ผ่านกลยุทธ์การกระจายสินค้าที่ครอบคลุมทุกช่องทางค้าปลีกดั้งเดิมและสมัยใหม่"

เทรนด์สินค้าเครื่องดื่มปี 2568

ชี้ให้เห็นว่าผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความสดใหม่, คุณค่าทางโภชนาการ และประโยชน์ต่อสุขภาพมากขึ้น รวมถึงความต้องการด้านโภชนาการเฉพาะบุคคล แนวโน้มดังกล่าวขับเคลื่อนการเติบโตของเครื่องดื่มเชิงฟังก์ชัน อาทิ กลุ่มดูแลระบบทางเดินอาหาร ความงาม และสุขภาพจิต ควบคู่กับความต้องการนวัตกรรม รสชาติใหม่ และการเชื่อมโยงอาหารกับวัฒนธรรมการบริโภค ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยี AI มีบทบาทสำคัญในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการควบคุมคุณภาพ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและการตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างตรงจุด (โดยข้อมูลจาก Innova Market Insights)

แนวโน้มตลาดปี 2569

ทิศทางตลาดที่เห็นในข้อมูลตลาดช่วงปลายปี 2568 และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลต่อแนวโน้มปริมาณและมูลค่า ดังนี้ ความต้องการในน้ำผักหรือผักผลไม้ผสมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากกระแสสุขภาพ (แนวโน้มนี้สอดคล้องกับการเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ ในตลาดเครื่องดื่มที่เริ่มเห็นปรากฏช่วงปลายปี 2568 ในส่วนของกลุ่มตลาดพรีเมียมมีแนวโน้มเติบโตในปี 2569 จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่ยังคงให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีการรับรู้ด้านคุณภาพและประโยชน์ต่อสุขภาพในระดับที่สูงกว่า

2. ตลาดน้ำแร่ในประเทศไทยยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

- **การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการใช้ชีวิตนอกบ้าน**

การดำเนินชีวิต การทำงาน และกิจกรรมทางสังคมกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ความต้องการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภคที่มีไลฟ์สไตล์แอคทีฟและมีการเคลื่อนไหวตลอดวัน

- **การเติบโตของกระแสสุขภาพในระยะยาว**

ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตมากขึ้น โดยมองหาน้ำดื่มที่มีคุณภาพ มีแหล่งที่มาชัดเจน และอุดมด้วยแร่ธาตุที่จำเป็นต่อร่างกาย ส่งผลให้น้ำแร่ธรรมชาติยังคงเป็นหนึ่งในกลุ่มเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

- **พฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าและความคุ้มค่า**

แม้ผู้บริโภคจะมีความระมัดระวังด้านการใช้จ่ายมากขึ้น แต่ยังคงเลือกสินค้าที่มีคุณภาพสูง สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ และสะท้อนคุณค่าที่ตอบโจทย์ความต้องการในระยะยาว

- **การแข่งขันในตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่าง**

การแข่งขันในตลาดน้ำแร่มีแนวโน้มขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์ที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น

แนวโน้มในปี 2569 ตลาดน้ำแร่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพ แหล่งที่มา และคุณประโยชน์เชิงสุขภาพมากขึ้น ควบคู่กับการมองหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์แอคทีฟ ความสะดวกในการบริโภค และความคุ้มค่า ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างผ่านนวัตกรรมสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสสำคัญสำหรับแบรนด์ในการขยายส่วนแบ่งตลาดผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางผู้บริโภคและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1.น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

การแข่งขันรุนแรงจากแบรนด์หลัก

- ตลาดถูกขับเคลื่อนโดยผู้เล่นรายใหญ่ เช่น Tipco, Malee, Doikham
- Promotion, pack-size play และราคาต่อหน่วย (price per ml) เป็นตัวตัดสินการเลือกซื้อ
- Brand switching สูง โดยเฉพาะใน Modern Trade

ตลาดเริ่มฟื้นตัวหลังโควิด แต่เป็นการโตแบบ "Volume-driven"

- Volume กลับมาโตจากการบริโภคในบ้าน
- การเติบโตส่วนใหญ่มาจาก **ราคา / แพ็ก / ช่องทาง** มากกว่า premiumization
- ผู้บริโภคยังไม่พร้อมจ่ายเพิ่ม เว้นแต่เห็น benefit ชัดเจน

นวัตกรรมใหม่มีต่อเนื่อง แต่ "ยังไม่สร้าง Game Changer"

- Functional juice, low sugar, cold-pressed มีการเปิดตัวต่อเนื่อง
- แต่ยังขาด innovation ที่ scale ได้จริงใน mass market NPD ส่วนใหญ่เป็น **incremental** มากกว่า disruptive

Health perception สำคัญขึ้น แต่ยังมี trust gap เรื่อง "น้ำตาล"

- ผู้บริโภครับรู้ว่าน้ำผลไม้ = มีประโยชน์ แต่กังวลเรื่อง sugar / concentrate / processing
- แบรนด์ต้องสื่อสาร "ความจริง + ความโปร่งใส" มากขึ้น ไม่ใช่แค่ claim

ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

ผลิตภัณฑ์การเกษตร

การตลาดและการแข่งขันทางธุรกิจ

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันที่ผ่านมา มูลค่าตลาดสับปะรดอยู่ที่ประมาณ 30,000 ล้านบาท (หมายเหตุข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) คนไทยนิยมบริโภคสับปะรดปริมาณปีละ840,000 ตันต่อปี ซึ่งแบ่งเป็นประเภทการบริโภคส่งเข้าโรงงานแปรรูป (สับปะรดกระป๋อง/น้ำผลไม้) ประมาณ 78% และบริโภคสดในประเทศ 22% โดยส่วนใหญ่เป็นสับปะรดพันธุ์ปัตตาเวีย (สับปะรดศรีราชา) สำหรับสับปะรดสดแบรนด์ทิปโก้หอมสุวรรณ (สายพันธุ์ MD2) มีคุณลักษณะที่แตกต่างจากสับปะรดทั่วไป ในด้านความหอม รสหวาน อมเปรี้ยว เนื้อแน่นนุ่ม ไม่กัดลิ้น มีวิตามินสูงกว่าสับปะรดทั่วไป เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในตลาดและไร้การตัดแต่งพันธุกรรม ทำให้เป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค แม้มีราคาค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด อันเนื่องมาจากการดูแลเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีกว่าสับปะรดทั่วไป ทั้งยังมีลักษณะพิเศษ คือ เปลือกบาง ปอกง่าย ไม่ต้องควั่นตา ผู้บริโภคจึงสามารถซื้อผลสดและนำกลับไปปอกเองที่บ้านได้

ผลิตภัณฑ์สารสกัด

นโยบายการแข่งขัน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมี 3 รูปแบบหลัก

- บริการรับจ้างสกัดสารสกัดจากพืชและสมุนไพรตามความต้องการของลูกค้า เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอางและยา (OEM)

- สกัดและจำหน่ายสารสกัดจากพืชและสมุนไพรเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอางและยา(Ingredient)
- คัดสรรสารสกัดที่เป็นนวัตกรรมของบริษัท ไปผลิตและจัดจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ในกลุ่มเครื่องสำอาง อาหารเสริม และยาจากสมุนไพร ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ทิปโก้ เฮิร์บส์ (Tipco Herbs)"

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์การเกษตร

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. ธุรกิจการเกษตรให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ รักษา และควบคุมคุณภาพของสับปะรดสดแบรนด์ทิปโก้หอมสุวรรณ รวมถึงควบคุมต้นทุนการผลิต และขยายช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. การพัฒนาผลผลิตสัปปะรดสดแบรนด์ทิปโก้หอมสุวรรณ เนื่องจากความคลาดเคลื่อนจากสภาพอากาศแล้งติดต่อยาวนาน อุณภูมิในพื้นที่ปลูกสูงขึ้นถึง 2องศาเซลเซียส เมื่อเทียบจากปีก่อนๆ ทำให้ผลผลิตในไตรมาสที่1ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 4ขนาดผลค่อนข้างเล็กกว่าที่วางแผนไว้มาก ถึงแม้บริษัทฯจะมีการเตรียมพร้อมขุดสระน้ำสำรองให้เพียงพอต่อการใช้ในการเพาะปลูกแต่ด้วยสภาวะโลกร้อนอุณหภูมิโลกสูงขึ้น 1-2องศาเซลเซียส จึงทำให้มีผลกระทบดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทได้ทำการปรับปรุงดินเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดินทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงในส่วนการเพิ่มคุณภาพให้เป็นเกรดเอมากขึ้นพร้อมทั้งเพิ่มที่การปลูกให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของตลาด และมุ่งเน้นการคัดสรรสับปะรดพันธุ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพและรสชาติดี เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจต่อสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์สารสกัด

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทิปโก้มีโอกาสขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขาย โดยเน้นผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติและสมุนไพรซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้น ทิปโก้ต้องให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การจดสิทธิบัตร การสร้างแบรนด์ การตลาด การผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความยั่งยืน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจเครื่องดื่ม

โรงงานผลิตน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม - บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด

- เลขที่ 90/1 หมู่7 ตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170

โรงงานผลิตน้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด - บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

- เลขที่ 205/1 หมู่ 2 ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 ซึ่งเป็นแหล่งน้ำพุเย็นขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ
- เลขที่ 999 หมู่ 7 ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ 67180 ซึ่งเป็นต้นกำเนิดน้ำแร่ธรรมชาติที่ชื่อว่า “ภูน้ำหยด”

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด (ขวด)	252,000,000.00	50.00
โรงงานผลิตน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม (ลิตร)	100,000,000.00	40.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทเน้นวัตถุดิบคุณภาพ ที่มีความปลอดภัย เพื่อผลิตสินค้าจากพืชผักผลไม้ระดับสากล โดยเริ่มจากวางแผน คัดเลือกแหล่งผลิตที่ยั่งยืน ตรวจสอบคุณภาพ ทำสัญญาที่เป็นธรรม ขนส่งมีประสิทธิภาพ บริหารสต็อก ติดตามประเมินผล ส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน ตรวจสอบย้อนกลับ สร้างความสัมพันธ์กับเกษตรกร ดำเนินงานสำคัญคือวิจัยสายพันธุ์ สนับสนุนเกษตรกร ควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สเปน	น้ำองุ่นเข้มข้น	37,000,000.00
จีน	น้ำแอปเปิ้ลเข้มข้น	24,000,000.00
ไทย	น้ำมะพร้าว	12,000,000.00

ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

โรงงานผลิตสารสกัด - บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด 504 หมู่ 16 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77210
ไร่สับปะรดหอมสุวรรณ - บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด 504 หมู่ 16 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77210

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตสารสกัด (ตัน)	3,100.00	100.00

บริษัทดำเนินการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตามนโยบายการผลิตที่สำคัญ ๆ เช่น คำสั่งซื้อของลูกค้า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูงเพื่อผลิตสารสกัดที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนจนถึงการพัฒนาความยั่งยืน เริ่มจากการวิจัยและพัฒนาเพื่อคัดเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม กำหนดมาตรฐานเข้มงวด และคัดเลือกแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ จากนั้นทำสัญญาซื้อขายที่เป็นธรรม ตรวจสอบคุณภาพอย่างละเอียด และขนส่งอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพวัตถุดิบ บริหารจัดการวัตถุดิบด้วยระบบจัดเก็บและควบคุมสต็อกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กระชายดำ	48,000,000.00
ไทย	กากสับปะรด	15,000,000.00
ไทย	ขมิ้นชันแห้ง	5,300,000.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและส่วนประกอบ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (ล้านบาท)	300.44	เจ้าของ	ติดจำนอง	- ที่ดินโรงงานวังน้อยติดจำนอง จำนวน 41.29 ล้านบาท - ที่ดินโรงงานเพชรบูรณ์ติดจำนอง จำนวน 16.92 ล้านบาท
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ล้านบาท)	380.06	เจ้าของ	ติดจำนอง	โรงงานวังน้อย ติดจำนอง จำนวน 144.57 ล้านบาท โรงงานเพชรบูรณ์ติดจำนอง จำนวน 200.49 ล้านบาท
เครื่องจักรและส่วนประกอบ (ล้านบาท)	338.55	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี ทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	36.96	-
เครื่องหมายการค้า-ทิปโก้ (ล้านบาท)	เครื่องหมายการค้า	26.05	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้:

- ธุรกิจผลไม้แปรรูป มูลค่ารวม 700 ล้านบาท
- ธุรกิจคอนซูมเมอร์ มูลค่ารวม 829.05 ล้านบาท

- ธุรกิจสารสกัดและการเกษตร มูลค่ารวม 160.79 ล้านบาท
- ธุรกิจค้าปลีก มูลค่ารวม 175.5 ล้านบาท
- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางมะตอย (บริษัทร่วม) มูลค่ารวม 634.84 ล้านบาท

รวมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวม ของบริษัท

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อ การลงทุนระยะยาว แต่ในบางกรณีอาจมีการขายเงินลงทุนบางส่วนเมื่อสามารถทำกำไรได้ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการถือเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในอัตราร้อยละ 20-25

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	N/A
มูลค่างานทั้งหมด :	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว :	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

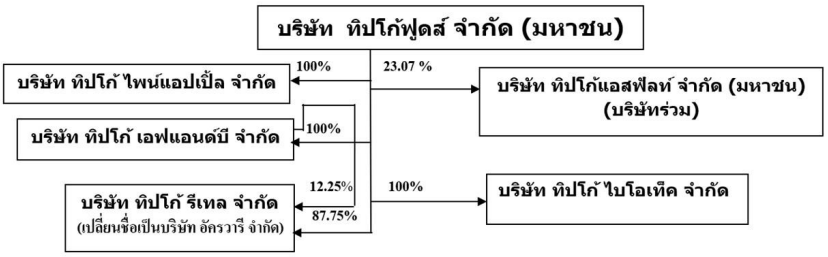
ทีมผู้บริหารของบริษัท จะรับผิดชอบดูแลการดำเนินงานในบริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด(เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อัครวารี จำกัด เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569) และ บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด เรียกรวมเป็นกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ โดยที่บริษัทร่วมมีทีมบริหารแยกต่างหากจากกัน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการถือหุ้นของบริษัทฯบริษัทย่อย บริษัทร่วม



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด (หยุดการดำเนินงาน)	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด (หยุดการดำเนินงาน) เปลี่ยนชือเป็น บริษัท อัครวารี จำกัด เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	87.75%	87.75%
	บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	12.25%	12.25%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	23.07%	23.07%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด (หยุดการดำเนินงาน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 022736200 โทรสาร : 022714304	ผลิตและส่งออกสับปะรดกระป๋อง น้ำสับปะรดและผลไม้ รวม	หุ้นสามัญ	70,000,000	70,000,000
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มบรรจุพร้อมดื่ม	หุ้นสามัญ	60,000,000	60,000,000
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ทำฟาร์ม ปลูกพืช และสมุนไพร ซึ่งใช้เป็นส่วนผสมในการเภสัชกรรม รวมทั้งจัดตั้งโรงงานเพื่อการผลิต หรือแปรสภาพส่วนผสมของเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	หุ้นสามัญ	500,000	368,000
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด (หยุดการดำเนินงาน) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อัครวารี จำกัด เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ร้านค้าปลีก เครื่องดื่มและอาหาร	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ผลิตและจำหน่าย ยางแอสฟัลท์ ยางมะตอยน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากยางมะตอย หรือ มีส่วนผสมของยางมะตอยอื่นๆ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทุกชนิด	หุ้นสามัญ	1,578,361,570	1,578,361,570

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ในปี 2568 บริษัท โคลาส ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านการก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคมนาคมในประเทศฝรั่งเศส ได้เข้าร่วมถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 24 ส่งผลให้โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงไป ปัจจุบันบริษัทมีผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มผู้ก่อตั้ง คือ ครอบครัวทรัพย์สาคร และ (2) บริษัท โคลาส

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และส่วนได้เสียของผู้บริหารในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรายละเอียดการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน ทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยบางบริษัทเป็นลูกค้าของบริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบางบริษัทเป็นผู้จัดหาสินค้า หรือให้บริการขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบแก่บริษัทฯ ราคาสินค้าที่จำหน่าย หรืออัตราค่าบริการที่บริษัทดังกล่าวเรียกเก็บจากบริษัทฯ เป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกันเป็นไปตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และไม่มีสัญญาผูกพันพิเศษระหว่างกัน

กรรมการของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นางอนุรัตน์เทียมทัน
2. นายกฤษฎิ์ เศรษฐิน
3. นายปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์
4. นายเฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล
5. นายจ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการของบริษัทฯกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทและลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท / ชื่อผู้ถือหุ้นและร้อยละของหุ้นที่ถือต่อหุ้นทั้งหมดในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์	ผลิตและจำหน่ายยางแอสฟัลท์อิมัลชันและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	นางอนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ นายปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ กรรมการ นายเฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซรุสเซล กรรมการ นายจ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารีมาร์แชล กรรมการ	บมจ .ทิปโก้ฟูดส์ 23.07%
บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล	ทำการจัดตั้งสถานีบรรจุและรับจ้างบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์และทำธุรกรรมด้านขนส่งและบริการด้านShipping	นางอนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	นางอนุรัตน์ เทียมทัน 16.67%
บจ.รวมทรัพย์สิน	ทำการจัดซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นๆซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น	นางอนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	นางอนุรัตน์ เทียมทัน 20.00%
บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์	ค่าเช่า,บริการสำนักงานรับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนนและรับทำงานโยธาทุกประเภท	นางอนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	นางอนุรัตน์ เทียมทัน 10.20%
บจ.มาร์เก็ตติ้ง คอนซัลเท็น	บริการสถานที่จอด ยานพาหนะให้เช่าอาคารที่จอดรถ	นางอนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	นางอนุรัตน์ เทียมทัน 20.00%
บจ. รัตนะจิตต์	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	นายกฤษฎิ์ เศรษฐิน กรรมการ	นายกฤษฎิ์ เศรษฐิน 50.00%

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นไขว้กันในกลุ่มของบริษัทและไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. BNP PARIBAS SECURITIES (ASIA) LTD-FOR COLAS	115,819,113	24.00
2. กลุ่มทรัพย์สาคร	88,939,596	18.43
3. กลุ่มเศรษฐิน	57,974,419	10.36
4. กลุ่มเทียมทัน	41,461,267	8.59
5. นาย อภิรุม ปัญญาพล	30,092,800	6.24
6. นาย สมบูรณ์ เศรษฐิน	12,017,400	2.49
7. น.ส. วานิสสา ธูปจินดา	11,143,074	2.31
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,492,758	1.97
9. นาย สมเกียรติ ลิมทรง	3,485,135	0.72
10. นาย สมมารถ ธูปจินดา	3,000,000	0.62

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	500.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	482.58
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	482,579,640
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	9,055,551
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.88

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

กองทุนรวมหรือผู้ออกเสียงของผู้ถือหุ้น (NVDR) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการพิจารณาค่าสอบบัญชี และการพิจารณาเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่คณะกรรมการได้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผล เมื่อมีกำไรสะสมเป็นผลบวก อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและโครงการลงทุนในอนาคตโดยกำหนดว่าไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิของเฉพาะกิจการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย จะจ่ายเงินปันผล เมื่อมีกำไรสะสมเป็นผลบวก อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและโครงการลงทุนในอนาคตโดยกำหนดว่าไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิของเฉพาะกิจการ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.1500	0.5800	0.7400	-0.4800	1.1800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.7700	0.8900	0.7400	0.1800	0.1000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.1500	0.5800	0.7400	0.1800	0.1000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	67.00	153.00	100.00	0.00	8.47

หมายเหตุ

อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ

การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทต่อหุ้น แม้ว่าจะไม่เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่ประกาศไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า1 ใน 3 ของกำไรสุทธิของเฉพาะกิจการ บริษัทก็ยังคงรักษาคำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้นโดยจะใช้เงินส่วนหนึ่งที่ได้รับจากเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งเพื่อรักษาการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอภายใต้สถานะของเงินสดคงเหลือที่บริษัทเชื่อว่ายังคงเพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินปันผลและเพื่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยอมรับช่วงเวลาทางการเงินที่ท้าทายและรับรองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามาตรการเชิงกลยุทธ์กำลังถูกนำมาใช้เพื่อกลับมามีกำไร การตัดสินใจที่จะดำเนินการจ่ายเงินปันผลต่อไปสะท้อนถึงความมั่นใจในแผนการฟื้นตัวของบริษัทและโอกาสการเติบโตในระยะยาว

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า ในบริบทของโลกธุรกิจปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศ พฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เข้มข้นขึ้น องค์กรจำเป็นต้องบริหารจัดการความไม่แน่นอนอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับทั้ง "**ความเสี่ยง**" และ "**โอกาส**" (Risks and Opportunities) ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทจึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการขยายธุรกิจ การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยงจึงมิใช่เพียงกลไกในการป้องกันความเสียหาย หากแต่เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์ เตรียมความพร้อม ปรับตัวได้อย่างทันท่วงที และตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้าน อันนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดตั้ง **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee)** ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. ผู้อำนวยการสายงานบริหารการเงิน
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและควบคุมภายในองค์กร

<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร</u> มีหน้าที่

- กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- กำหนดมาตรการบริหารจัดการและแนวทางลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้
- สนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่วางไว้
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

<u>กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</u>

ทั้งนี้ ทุกหน่วยธุรกิจมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบในการระบุและประเมินปัจจัยความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงองค์กรครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
6. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและการบริหารทุนมนุษย์
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการติดตาม ทบทวน และประเมินประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีความรอบคอบ ทันสถานการณ์ และสอดรับกับทิศทางการเติบโตของบริษัทในทุกมิติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรที่ลดลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ประกอบกับ แนวโน้มการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน ความผันผวนของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ กฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ ตลอดจนวงจรเศรษฐกิจที่ขึ้นลงรุนแรง ล้วนส่งผลให้ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ชะลอตัวลง และอัตราการทำกำไรปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรที่ลดลง เป็นปัจจัยสำคัญที่จำกัดศักยภาพในการขยายตัวของธุรกิจและโอกาสในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ที่ส่งผลให้ยอดขายลดลง สินค้าล้าสมัยขายไม่ออก สูญเสียฐานลูกค้าหลัก ต้นทุนการผลิตผันผวนควบคุมได้ยาก อัตรากำไรลดลง กระแสเงินสดติดขัด ส่วนแบ่งการตลาดลดลง แข่งขันกันด้วยการลดราคาจนเกิดผลขาดทุน และ ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การเพิ่มยอดจำหน่ายควบคู่ไปกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

1. ยกระดับประสิทธิภาพและศักยภาพของช่องทางจัดจำหน่าย Modern Trade ให้ครอบคลุมและตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น
2. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า
3. ขยายโอกาสทางการตลาดผ่านช่องทางส่งออกและกลุ่มธุรกิจอาหารบริการ (Food Service) เพื่อเพิ่มฐานรายได้อย่างยั่งยืน
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกำลังการผลิต โดยใช้ประโยชน์จากกำลังการผลิตส่วนเกิน การพัฒนาแบรนด์ และการรับจ้างผลิต (OEM) อย่างเหมาะสม
5. เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้าน E-Commerce เพื่อขยายการเข้าถึงลูกค้าและยกระดับประสบการณ์การซื้อสินค้า
6. ประยุกต์ใช้ระบบ Smart Farming เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในกระบวนการเพาะปลูก
7. แสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจผ่านพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันและสร้างการเติบโตในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่กิจการอาจไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนหรือบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างเพียงพอและทันท่วงทีต่อภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
ทั้งนี้ ภายใต้สภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง พฤติกรรมผู้บริโภคมีความซับซ้อนและผันผวนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการเติบโตของสินค้าทดแทนที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัท ปัจจัยดังกล่าวล้วนมีส่วนกดดันต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยรวมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้บริษัทประสบข้อจำกัดในการชำระหนี้และภาระผูกพันตามกำหนด กระทบต่อความน่าเชื่อถือทางการเงิน ความเชื่อมั่นของคู่ค้า และเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรองรับและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภาวะขาดสภาพคล่อง บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ ดังนี้

1. วิเคราะห์และประเมินรอบความต้องการใช้เงินสดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม
2. บริหารจัดการวงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดระยะเวลาการผูกพันเงินทุนหมุนเวียน
3. จัดทำงบประมาณและประมาณการกระแสเงินสดเชิงรุก เพื่อรองรับความผันผวนและเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน
4. ดำเนินมาตรการควบคุมและบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน
5. เร่งรัดการจัดเก็บรายได้และบริหารลูกหนี้การค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อลดระยะเวลาการรับชำระเงิน
6. ใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้นอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงที่กระแสเงินสดตึงตัว
7. ติดตามและประเมินตัวชี้วัดด้านสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตัดสินใจและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงนโยบายการเงิน การปรับขึ้นหรือลดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงระดับอัตราเงินเฟ้อ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะธุรกรรมการจัดซื้อวัตถุดิบและการจำหน่ายสินค้าในหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าเพิ่มสูงขึ้น หรือรายได้จากการส่งออกลดลงเมื่อแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไร ความสามารถในการแข่งขัน และเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ดังนี้

1. ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับบางธุรกรรม เพื่อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าและจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้
2. ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์ทางการเงินได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดความผันผวนในตลาดการเงิน
3. บริหารจัดการเงินสดและโครงสร้างสกุลเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระผูกพันและลดความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของสกุลเงิน (Currency Mismatch)
4. ใช้แนวทาง Natural Hedge โดยบริหารให้รายได้และค่าใช้จ่ายอยู่ในสกุลเงินเดียวกัน เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยธรรมชาติ
5. ฝากเงินตราต่างประเทศจากรายได้ที่ได้รับไว้ เพื่อใช้ชำระค่าใช้จ่ายในต่างประเทศในอนาคต ลดความจำเป็นในการแลกเปลี่ยนสกุลเงินซ้ำ

6. บริษัทมีแนวทางส่งเสริมให้การทำธุรกรรมทางการค้า โดยเฉพาะการซื้อขายสินค้าและบริการ ดำเนินการในสกุลเงินบาทมากยิ่งขึ้น เพื่อจำกัดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและลดต้นทุนที่เกิดจากการแปลงสกุลเงิน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินงานภายใต้โครงสร้างองค์กรที่กำหนดมาในอดีต ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับขนาดธุรกิจและบริบทการแข่งขันในปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญในระดับสูง ขณะเดียวกัน แผนสืบทอดตำแหน่งยังไม่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ และกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ นอกจากนี้ ความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลยังอยู่ระหว่างการพัฒนา หากไม่มีการเตรียมการที่เหมาะสม อาจกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ตำแหน่งสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างทันท่วงที อันจะนำไปสู่ความล่าช้าในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการกำหนดทิศทางองค์กร นอกจากนี้ ความไม่ชัดเจนของบทบาทและความรับผิดชอบอาจก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพโดยรวมลดลง ในระยะยาว องค์กรอาจสูญเสียองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมา ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และท้ายที่สุดอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งในด้านความคล่องตัว คุณภาพการให้บริการ และศักยภาพในการเติบโตในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

1. **การปรับโครงสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน**
   - กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อน
   - ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารภายในองค์กรให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง
   - ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับขนาดธุรกิจ
   - ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มความถี่ในการติดตามผล
2. **การจัดทำและพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง**

   บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้
   - จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ พร้อมกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า

     บริษัทได้ระบุและจัดลำดับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ พร้อมกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง รวมถึงกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในให้สามารถเติบโตและทดแทนตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมในอนาคต
   - จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งฉุกเฉิน

     เพื่อรองรับกรณีที่ตำแหน่งสำคัญว่างลงอย่างกะทันหัน บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง (Successor Pool) และแนวทางการมอบหมายหน้าที่ชั่วคราวอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ
   - ทบทวนและประเมินบุคลากรประจำปีด้วยเครื่องมือที่ปรับปรุงใหม่

     บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและศักยภาพ (Performance & Potential Assessment) ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่แผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในระยะยาว
3. **การพัฒนาศักยภาพและการบริหารองค์ความรู้**

   บริษัทมุ่งยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรควบคู่กับการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งและเสริมสร้างความเข้มแข็งในระยะยาว โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลแบบมีโครงสร้าง
  กำหนดแผนพัฒนาที่ชัดเจนสำหรับพนักงานแต่ละราย โดยเชื่อมโยงผลการประเมินศักยภาพกับทักษะที่จำเป็นในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทที่สูงขึ้น และสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม
- ดำเนินโปรแกรมเพิ่มทักษะและปรับทักษะใหม่ (Reskill/Upskill)
  พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ทั้งในด้านความรู้เฉพาะทาง ทักษะการบริหารจัดการ และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร
  จัดให้มีกลไกการถ่ายทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรที่มีประสบการณ์สู่รุ่นถัดไป ผ่านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การสอนงาน (Coaching) และการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อป้องกันการสูญเสียองค์ความรู้สำคัญขององค์กร
- พัฒนาช่องทางการสรรหาบุคลากรภายนอก
  ขยายและปรับปรุงกระบวนการสรรหาให้สามารถเข้าถึงผู้มีความสามารถจากภายนอกองค์กร เพื่อเสริมศักยภาพในตำแหน่งสำคัญ และรองรับกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้สืบทอดจากภายในได้อย่างเพียงพอ

4. **การเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนผ่านดิจิทัล**
   เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้กำหนด Digital Roadmap และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกันใน 4 มิติหลัก ได้แก่
   - บุคลากร (People)
     พัฒนาทักษะดิจิทัล สร้างความตระหนักรู้ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง
   - นโยบาย (Policy)
     กำหนดนโยบายและแนวทางกำกับดูแลด้านดิจิทัลที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและปลอดภัย
   - กระบวนการ (Process)
     ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
   - เทคโนโลยี (Technology)
     ลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย รองรับการเติบโตของธุรกิจ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงข้อมูล (Data-Driven Decision Making)

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ /ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งด้านความซับซ้อนและความถี่ของการโจมตี อาทิ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีด้วยมัลแวร์หรือแรนซัมแวร์ การรั่วไหลของข้อมูล และการหยุดชะงักของระบบ แม้บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างความมั่นคงปลอดภัยตามแนวป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) และนำนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งดำเนินการอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและใช้เครื่องมือแจ้งเตือนภัยคุกคามในระดับพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม จากการประเมินความพร้อมด้านความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ (Cyber Resilience Assessment Framework: CRAF) พบว่าระดับความยืดหยุ่นยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบในหลายมิติ ได้แก่

- การหยุดชะงักของระบบงานและกระบวนการทางธุรกิจ
- การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ
- ความเสียหายทางการเงินและค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. **เสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัย**
   ดำเนินการตามแนวป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกำกับติดตามอย่างชัดเจน
2. **ปรับใช้นโยบายและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยสารสนเทศ**
   ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้าน IT Security ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. **พัฒนาความตระหนักรู้และทักษะของบุคลากร**
   จัดอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน
4. **ยกระดับการเฝ้าระวังและตอบสนองต่อภัยคุกคาม**
   มีแผนใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (Security Operations Center: SOC) ในรูปแบบบริการภายนอก (SOC as a Service) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเฝ้าระวัง ตรวจจับ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที
5. **พัฒนาความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ (Cyber Resilience)**
   นำผลการประเมิน CRAF มาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการ ระบบควบคุม และแผนรับมือเหตุการณ์ เพื่อยกระดับความพร้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย และการกำกับดูแลข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

• อื่น ๆ : การกำกับดูแลข้อมูล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจที่มีความสำคัญ หากไม่มีระบบกำกับดูแลข้อมูลที่ชัดเจนและครอบคลุม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความเสี่ยงจากการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ การขาดการจำแนกประเภทข้อมูลและการกำหนดสิทธิการเข้าถึงอย่างเหมาะสม อาจทำให้การควบคุมข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสเกิดการรั่วไหลหรือใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูล
- การถูกลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือข้อพิพาททางกฎหมาย
- การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การอบรมพนักงาน**
   จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล การรักษาความลับ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดการข้อมูล
2. **การใช้เครื่องมือควบคุมข้อมูล**
   นำระบบตรวจจับการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP) และระบบติดป้ายกำกับข้อมูล (Data Labeling) มาใช้ เพื่อควบคุมและติดตามการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม
3. **การจัดทำระบบ PDPA ผ่านผู้ให้บริการภายนอก**
   ดำเนินการพัฒนาระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ร่วมกับผู้ให้บริการภายนอก ได้แก่ RAGNAR เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
4. **การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policies)**
   จัดทำนโยบายและกรอบการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ มาตรฐาน และแนวทางควบคุมข้อมูลทั่วทั้งองค์กร

5. **การจำแนกประเภทข้อมูลอย่างครอบคลุม**
   ดำเนินการจำแนกประเภทข้อมูลและสารสนเทศทุกประเภท ทั้งในรูปแบบเอกสารทางกายภาพและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดระดับความสำคัญ มาตรการป้องกัน และสิทธิการเข้าถึงที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตของบริษัทอาจก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และน้ำเสีย หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนโดยรอบ และก่อให้เกิดต้นทุนหรือภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในอนาคต ทั้งในด้านการแก้ไขฟื้นฟู การปฏิบัติตามกฎหมาย และการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท กระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง ESG

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

1. **การบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ**
   ส่งเสริมการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle/Upcycle) เช่น การนำขวดพลาสติกใช้แล้วมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ และการนำเปลือกสับปะรดจากกระบวนการผลิตไปผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
2. **การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
   ลงทุนในพลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในโรงงาน เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล
3. **การจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบ**
   จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งเสริมการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. **การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม**
   จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ ทั้ง 3 มิติ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพของสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่ตระหนักถึงความปลอดภัยและหลักอาชีวอนามัย การพัฒนาชุมชนและสังคมในทุกด้าน ตลอดจนการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทุกส่วนงานของห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความสมดุลทางธุรกิจที่ยั่งยืนได้ในอนาคต

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการและพัฒนาด้านความยั่งยืน

“Enjoy Healthier Life – เพลิดเพลินไปกับชีวิตที่มีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้น”

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภคผ่านธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่มีความหลากหลายรสชาติอร่อย โดยการนำนวัตกรรมมาผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวมทั้งการนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้บริโภค เพื่อโลกที่ดีขึ้น และความสุขที่ยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนายั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร และการดำเนินงานในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

การกำกับดูแลและบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาล

การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบในกระบวนการผลิต พร้อมส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล เพื่อลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน

การดูแลสังคมและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง และดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนรอบข้าง

ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม แรงงาน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการประเมินและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งดำเนินธุรกิจสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในระยะยาว โดยมีแนวทางบูรณาการการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) ตามหลักเกณฑ์ของ Greenhouse Gas Protocol และสอดคล้องกับเป้าหมายการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกตามกรอบความตกลงปารีส (Paris Agreement) เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานสู่การบรรลุเป้าหมาย Net Zero อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

1. การตลาด / การพัฒนาธุรกิจ

บริษัทมุ่งพัฒนาตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคและทิศทางของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ทางการตลาดที่สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอย่างยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับเป้าหมาย Net Zero ขององค์กร

2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจสู่ Net Zero ในระยะยาว

3. การจัดซื้อ / จัดหา

บริษัทดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบโดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของคู่ค้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement) โดยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)

4. การผลิต / การจ้างผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและระบบการจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดของเสียจากกระบวนการผลิต และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ Scope 2) ทั้งในกระบวนการผลิตของบริษัทและการจ้างผลิตจากพันธมิตรทางธุรกิจ

5. การจัดส่งสินค้า

บริษัทบริหารจัดการการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนเส้นทางการขนส่งและการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่า (Scope 3)

6. การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ

บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทางค้าปลีก ค้าส่ง โมเดิร์นเทรด และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวกและทั่วถึง พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการช่องทางการจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้า ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ขององค์กร

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความมั่นคงในการทำงาน โอกาสพัฒนาศักยภาพ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย	พัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน จัดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	• การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ต อีเมล และกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• คณะกรรมการบริษัท	การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการที่ยั่งยืน	ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	• อื่น ๆ • การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้บริหาร รายงานผลการดำเนินงาน และการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง	ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใส	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ศูนย์บริการลูกค้า เว็บไซต์บริษัท และกิจกรรมทางการตลาด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า • ตัวแทนจำหน่าย	ความร่วมมือทางธุรกิจที่เป็นธรรม การชำระเงินตรงเวลา และความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว	กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	• อื่น ๆ • การประชุมคู่ค้า การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	ผลประกอบการที่ดี การเติบโตอย่างยั่งยืน และข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใส	เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • รายงานประจำปี (One Report) การประชุมนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) และเว็บไซต์บริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล	• อื่น ๆ • การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนด การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม	สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ • การพบปะชุมชนและช่องทางสื่อสารของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ / การขนส่ง	การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและความร่วมมือในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์	บริหารจัดการระบบโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง	• อื่น ๆ • การประชุมคู่ค้า การประสานงานด้านโลจิสติกส์ และการประเมินผลการดำเนินงาน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สิ่งแวดล้อม ข้อผูกพันธ์ พันธสัญญา และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ รวมทั้งการปกป้องสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแผนการจัดการที่วางไว้ พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้องให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสื่อสารไปยังสาธารณะชนทั่วไป

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. ควบคุม ดูแล ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษ จากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบ่งชี้แหล่งกำเนิดมลพิษ การตรวจวัด เก็บบันทึก และการรายงานผลของมลพิษ การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมลพิษและของเสีย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมลพิษต่อสาธารณะ และการดำเนินการเพื่อการเตรียมพร้อมในการป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมี และมลพิษจากการดำเนินงาน
2. ดูแลและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีการชี้บ่งแหล่งการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ และดำเนินมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
4. ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ โดยการบ่งชี้ผลกระทบและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือ กำจัดผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการเพื่อฟื้นฟู รักษาระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริม การอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการมีภารกิจหลักในการกำหนดโครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในรูปแบบ Roadmap ระยะ 3 ปี รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG ในทุกมิติขององค์กร และได้มีการปรับปรุง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ สอดคล้องกับกฎบัตรต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและสอดคล้องกับหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดใช้พลังงานทั้งในโรงงานผลิตและสำนักงาน ด้วยการนำนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาในกระบวนการผลิต กำหนดระบบการจัดการพลังงานและแผนการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงการลดใช้พลังงาน เพื่อให้บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานในทุกส่วนงานของห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของปี 2566 - 2568 ในการลดใช้ไฟฟ้าและพลังงานอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยใช้เป็นพลังงานทดแทนจากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถลดมลพิษที่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2565	2568 : ลด 5% หรือ 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการปรับปรุงการบริหารจัดการเครื่องจักรและอุปกรณ์หลัก เช่น โรงงานผลิตน้ำผลไม้ทิปโก้ มีการปรับลดการใช้กำลังของ Chiller 500 ตัน (VSD) เพื่อประหยัดพลังงาน , ลดการใช้พลังงาน RO Plant, ติดตั้งระบบเปิด–ปิดไฟอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดต้นทุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9.78	9.59	9.12

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้วางแผนและดำเนินมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำแนวทางการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการบำบัดน้ำเสียมาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น โรงงานผลิตน้ำผลไม้มีระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และทำการพักน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วในบ่อภายในโรงงาน ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระหว่างปี 2566-2568 ในการลดปริมาณการใช้น้ำลงไม่น้อยกว่า 5% เมื่อเทียบกับปี 2565 เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำลงได้ 17% เมื่อเทียบกับปีฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้น้ำ และนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	293,173.00	294,531.00	281,063.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	293,173.00	294,531.00	281,063.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพผ่านแนวทาง ลดของเสีย (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการป้องกันปัญหามลพิษ

ในด้านการจัดการขยะและบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้เป็นหลักในการคัดแยกและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม เช่น

- ถังดรัมบรรจุวัตถุดิบน้ำผลไม้และพาเลทวางวัตถุดิบ มีการคัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดของเสีย
- กล่องบรรจุน้ำผลไม้และกล่องกระดาษใช้แล้ว ถูกนำไปบริจาคให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะและเก้าอี้ ก่อนส่งมอบเพื่อการกุศล
- ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ จะถูกส่งไปยังโรงงานกำจัดขยะเพื่อนำไป รีไซเคิล (Recycle) ตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565	2568 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : ลดของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียและเพิ่มการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตน้ำผลไม้ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตและนำระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อลดของเสีย พร้อมดำเนินโครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การคัดแยกและนำถังดรัมและพาเลทกลับมาใช้ใหม่ การนำกล่องบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วไปบริจาคเพื่อแปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์เพื่อการกุศล และส่งของเสียที่ไม่สามารถใช้ซ้ำได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	409,660.00	494,890.00	90,981.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	407,890.00	492,590.00	87,649.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,770.00	2,300.00	3,332.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงจากปริมาณก๊าซเรือนกระจก และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการ ควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามมาตรฐานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระหว่างปี 2566 - 2568 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตลงไม่น้อยกว่า 5% เมื่อเทียบกับปี 2565 เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,242.00 tCO_2e	2566 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดย ควบคุมการเดินเครื่องจักรให้เหมาะสมกับปริมาณวัตถุดิบและการใช้พลังงาน รวมถึงดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,020.97	5,670.09	5,059.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,020.97	5,670.09	5,059.80

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ปลูกฝังแนวความคิดเรื่องหน้าที่เป็นพลเมืองดี และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิให้กับพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ มีหลักประจำใจดังนี้ “ทิปโก้ พัฒนาธุรกิจควบคู่กับสิ่งแวดล้อมและสังคม” ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เสรีภาพ ความเสมอภาค สื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในแนวทางการปฏิบัติด้านจรรยาบรรณเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ทำให้พนักงานทุกคน ตระหนักถึงข้อกำหนดและนโยบายการรับแจ้งเบาะแส การร้องเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน :	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : 8001-2563) ของกระทรวงอุตสาหกรรม และ มาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจและแรงงานตามแนวทาง SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวการปฏิบัติด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงมาตรฐานสากล ด้านจริยธรรมธุรกิจและแรงงานตามแนวทาง SMETA และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทน ผลประโยชน์ต่างๆ

- โอกาสที่เท่าเทียมและการคุ้มครองกลุ่มเปราะบางบริษัทให้การเคารพและปกป้องสิทธิของพนักงานสตรีผู้พิการเด็กชนพื้นเมือง หรือ ท้องถิ่น ผู้อพยพแรงงานอพยพและครอบครัวรวมถึงกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษเพื่อให้ได้รับโอกาสและการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- สิทธิขั้นพื้นฐานในสถานที่ทำงานบริษัทรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรองของพนักงานสนับสนุนให้พนักงานมีสิทธิในการรวมตัวเพื่อแสดงความคิดเห็นและปกป้องผลประโยชน์ของตนเองนอกจากนี้บริษัทยังไม่สนับสนุนหรือหาผลประโยชน์จากแรงงาน บังคับและมุ่งมั่นในการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการจ้างงาน
- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมืองพนักงานทุกคนมีสิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออกเสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาตินอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาทางวินัยที่เป็นธรรมโดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับฟังและชี้แจงก่อนมีการตัดสินบทลงโทษเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวการปฏิบัติด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทน ผลประโยชน์ต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดรับกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารและการประชุมภายในองค์กรให้ทันสมัยมากขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน อีกทั้งมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนารูปแบบการทำงาน สร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังมีการจ้างงานผู้พิการและสนับสนุนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีงานทำอย่างต่อเนื่องตามมาตรา 33 และ 35 โดยในปี 2568 มีการจ้างงานผู้พิการ จำนวนทั้งสิ้น 10 ราย

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรบังคับ หรือหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการทำงาน และทำให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน และปลอดภัยต่อพนักงาน จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับอบรมพนักงานเข้าใหม่ จัดทำแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการดูแลคุณภาพชีวิต และสุขภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม จัดสวัสดิการต่างๆ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้พนักงานบาดเจ็บในระหว่างการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับแผนกิจกรรมด้านการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มีความเหมาะสม โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) คิดเป็นร้อยละ 16.05

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,427	715	704
พนักงานชาย (คน)	579	314	309
พนักงานหญิง (คน)	848	401	395

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	12	10
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	427,150,028.00	385,327,219.00	247,479,827.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	173,314,552.00	169,220,625.00	108,891,123.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	253,835,476.00	216,106,594.00	138,588,703.15

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.40	3.67	3.69

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	121	99	113
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.48	13.91	16.05

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนากระบวนการผลิต การสร้างมาตรฐานด้านกระบวนการผลิต การขนส่ง พร้อมทั้งการสื่อสารข้อเท็จจริงด้านคุณภาพของสินค้า รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริโภคและบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ในอนาคต ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคมาเป็นลำดับแรก จึงกำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราจะผลิตสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม” โดยการวัดผลความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ทิปโก้ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคเพิ่มขึ้นในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การวัดความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ	-: ผลคะแนนเต็ม 5	2568: ผลคะแนนอยู่ที่ระดับ 4.83

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ลูกค้าในประเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเป็นลำดับแรก โดยยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ที่ว่า **"เราจะผลิตสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม"** พร้อมมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค ผ่านการดำเนินงานตามมาตรฐานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการผลิต การขนส่ง ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าอย่างถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้ผู้บริโภคสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิผลมากขึ้น

ลูกค้าต่างประเทศ

สำหรับการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานของแต่ละประเทศได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะถูกส่งมอบถึงผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย บริษัทฯ ยังเปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภคผ่านช่องทางของบริษัทและตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน.

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความยึดมั่นในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ และปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกคนยึดถือแนวปฏิบัติและกำหนดให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำหนดรูปแบบการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงานและสถานประกอบการ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง ปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ ทั้งต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1. สนับสนุนให้มีการร่วมปรึกษาหารือกับตัวแทนของกลุ่มชุมชนอย่างเป็นระบบในการตัดสินใจลงทุนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ และเข้าร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ และการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการศึกษาของเด็ก รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบประเพณีท้องถิ่น
3. ส่งเสริมให้มีการสร้างงานและการพัฒนาทักษะของคนในระดับท้องถิ่นเพื่อการสร้างงานอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเข้าร่วมหารือ ประชุม เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับชุมชน
5. ส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น และให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้อง แก่ชุมชนและหน่วยงานราชการ
6. ดำเนินงานเพื่อลด หรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ รวมถึงการสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและการจัดบริการสุขภาพพื้นฐาน เช่น การจัดหาน้ำสะอาด และสุขอนามัยที่เหมาะสม

7. การลงทุนทางธุรกิจนั้น จะคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนก่อน โดยหลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินงานที่ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นำเสนอเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับหน่วยงานราชการและชุมชนในแต่ละพื้นที่ที่สังกัด
2. ประสานงานและดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
3. ดูแล สอดส่อง และนำเสนอกิจกรรมเพื่อให้การจัดการด้านสังคมของโรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมผ่านสื่อท้องถิ่น
5. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปี และเสนองบประมาณดำเนินการสำหรับโครงการสนับสนุนด้านสังคม
6. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านสังคมของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ และสิ่งของต่างๆ ให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนใกล้เคียง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

สำนักงานใหญ่

1. ด้านการศึกษา
   - สนับสนุนน้ำผลไม้ Superkid และ Chewy สำหรับงานวันเด็กให้แก่โรงเรียนและหน่วยงานราชการ จ.อยุธยา
   - สนับสนุนน้ำแร่ Aura 330 ml.สำหรับกิจกรรม งานเปิดบ้านBU Open House 2025 "นักคิดพันธุ์ใหม่ ใส่ Idea สู่ I Do"ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. ด้านสังคม
   - สนับสนุนน้ำออร่ากิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย
   - บริจาคน้ำผลไม้ทิปโก้ให้กับโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อส่งต่อให้กับผู้ประสบภัยชายแดน จ.ศรีษะเกษ, มูลนิธิโรงพยาบาลศรีธัญญา เพื่อผู้ป่วยในโรงพยาบาล, มูลนิธิช้างแห่งระเทศไทย
   - บริจาคน้ำผลไม้ทิปโก้ในงานก้าววิ่งด้วยธรรมให้กับมูลนิธิก้าววิ่งด้วยธรรม
   - บริจาคน้ำผลไม้ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ (อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา) โดยดำเนินการผ่าน มูลนิธิสโกลารส์ ออฟซัสทีแนนซ์ (SOS)
   - บริจาคน้ำแร่ Aura Active 800 ML ให้กับ งานเดิน - วิ่ง การกุศล ชมรม พัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพเรือ “NAMSAI NEVY RUN 2025”
   - บริจาคน้ำผลไม้ให้กับโครงการหน่วยแพทย์อาสาเฉพาะทาง
   - บริจาคสินค้าน้ำผลไม้ Superkid ให้แก่เด็กชาวเขาโรงเรียนศรีอุดมวิทยา จ.สิงห์บุรี
   - บริจาคน้ำผลไม้ทิปโก้และน้ำแร่ Aura ให้กับสมาคมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สำหรับ การจัดงานลีลาศการกุศล เพื่อ “โครงการล้อเลื่อนเพื่อคนพิการ”
   - บริจาคน้ำผลไม้และน้ำแร่เลี้ยงอาหารกลางวัน ณ สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อลำไยอุปถัมภ์) จังหวัดกาญจนบุรี ร่วมกับ นิตยสารบิสโฟกัส กรุ๊ป
3. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
   - บริจาคน้ำผลไม้และน้ำแร่ Aquare .ให้กับชุมชนวัดทอง โดยดำเนินการผ่านมูลนิธิสโกลารส์ ออฟซัสทีแนนซ์ (SOS)
   - บริจาคน้ำผลไม้ Super kid และ Chewy ให้กับ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2568ภายใต้หัวข้อ “เคบายา มรดกวัฒนธรรมแห่งอุษาคเนย์”

โรงงานน้ำแร่ จังหวัดเชียงใหม่

1. ด้านการศึกษา
   - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่โรงเรียนวัดโป่งแยงเฉลิมพระเกียรติ ตำบลโป่งแยงอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ในกิจกรรมงานวันเด็ก, กิจกรรมงานกีฬาสี
2. ด้านสังคม
   - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ชุมชนบ้านโป่งแยงนอกเฉลิมพระเกียรติ อำเภอแม่ริมจังหวัดเชียงใหม่ ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาชุมชน

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ศูนย์กีฬาบ้านปงไคร้ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริมจังหวัดเชียงใหม่ ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ชมรมกีฬาบ้านกองแหะ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่กิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำหมู่บ้าน ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านม่วงคำ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำหมู่บ้านม่วงคำ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ที่ทำการชมรม อสม.ตำบลโป่งแยง ในกิจกรรมงานวันอาสาสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี 2568 ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยง ในกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ป้อมตำรวจตำบลโป่งแยงในกิจกรรมจุดบริการประชาชนเทศกาลสงกรานต์ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

3.ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่วัดโป่งแยงพัฒนาราม, สำนักสงฆ์ห้วยผาปู ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ในงานทำบุญทอดกฐินสามัคคี

4.ด้านสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ แก่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยงตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่กิจกรรมฝึกอบรมทำปุ๋ยจากพัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่แก่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยงตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

โรงงานน้ำแร่ จังหวัดเพชรบูรณ์

1.ด้านการศึกษา

- สนับสนุนน้ำแร่ Aquare แก่โรงเรียนบ้านโคกสง่า ต.พุขาม อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรม “กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี 2568
- สนับสนุนน้ำแร่ Aquare แก่ โรงเรียบบ้านภูน้ำหยด ต.ภูน้ำหยด อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรม “โครงการกีฬาภายในและกีฬากลุ่มในสังกัด "ภูน้ำหยดเกมส์ ครั้งที่ 2"

2.ด้านสังคม

- สนับสนุนน้ำแร่ Aquare แก่สภานีตำรวจภูธรพุเตย (จุดสายตรวจตำบลพุขาม) ในกิจกรรม “จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์
- สนับสนุนน้ำแร่ Aquareแก่ “องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม” ในกิจกรรมวันคนพิการสากล ประจำปี 2568

3.ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

- สนับสนุนน้ำแร่ออรา แก่ วัดโคกสง่า ต.พุขาม อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ งานทอดผ้ากฐินสามัคคีและโรงทาน
- สนับสนุนน้ำแร่ออรา แก่ วัดหนองสมบูรณ์ต.พุขาม อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ งานทอดผ้ากฐินสามัคคีและโรงทาน

โรงงานสารสกัด

1.ด้านการศึกษา

- สนับสนุนวัตถุประสงค์เพื่อซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนสร้างเสริมเรียนรู้ของนักเรือนให้กับ โรงเรียนประชาบูรณะ ม.7 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

โรงงานผลิตน้ำผลไม้ทิปโก้

1. ด้านสังคม

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้น้ำผลไม้ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้น้ำผลไม้ ร่วมกับคณะกรรมการฮาลาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนับทึบ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ ร่วมกับกรมตำรวจทางหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- จัดบูธสนับสนุนส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับคนพิการ ร่วมกับชมรมคนพิการ อบต.พยอม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ,ชมรมส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต สิทธิ์คนพิการทางร่างกาย และการเคลื่อนไหว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- บริจาคโลหิตสภากาชาดไทย ภาคบริการโลหิตชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี
- สนับสนุนสิ่งของขาดแคลน ร่วมกับโรงเรียนการศึกษาคนตาบอด และตาบอดพิการซ้ำซ้อน จังหวัดลพบุรี

2. ด้านการศึกษา

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ โรงเรียนวัดวงษ์สวรรค์ตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ โรงเรียนคอตันคลอง 27 หมู่ที่ 6 ตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ โรงเรียนกลางคลอง 27 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ โรงเรียนสิทธิพยากรณ์ หมู่ 6 ตำบาลวังน้อย อำเภอวังน้อยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำผลไม้ จำนวน 3 ลัง โรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ สรกิจพิจารณ์อุปถัมภ์ 81/1 หมู่ 1 ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
- สนับสนุนคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ร่วมกับโรงเรียนชุมชนวัดระโสม อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา
- กิจกรรม CSRด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่านโครงการ “พี่สอนน้อง เตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน”#2 ณ โรงเรียนชุมชนวัดระโสม โดยให้ความรู้การใช้ถังดับเพลิงและการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและ มอบถังดับเพลิง จำนวน 2 ถัง

3. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
   - สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดสหกรณ์ธรรมนิมิตร ณ ตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
   - กิจกรรมไหว้ศาล เนื่องในเทศกาลวันตรุษจีนประจำปี 2568
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
   - กิจกรรมบำรุงรักษาและปลูกต้นทดแทนสืบเนื่องมาจากปี 2024 ร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าพระพุทธบาท-พุแค จ.สระบุรี
   - บริษัทได้จัดการอบรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมีความถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดแผนและเส้นทางสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Pathway) ในระยะยาวขององค์กร

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ บริษัทย่อย มีกำไรสุทธิรวม 234 ล้านบาท โดยประกอบด้วยกำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องจำนวน 264 ล้านบาท และขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกจำนวน 30 ล้านบาท ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ยังดำเนินงานต่อเนื่องปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระดับยอดขาย การปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับแนวโน้มตลาดที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ยุติการดำเนินงานในธุรกิจผลิตและจำหน่ายสับปะรดกระป๋องของบริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของกิจการดังกล่าวถูกจัดประเภทเป็น “การดำเนินงานที่ยกเลิก” ตามหลักการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจึงแสดงเป็นรายการ “ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้” โดยแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ยังคงดำเนินงานอยู่ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
กำไรหรือขาดทุน: การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายได้จากการขาย	1,969	1,995	(26)	(1%)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	51	(51)	(100%)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1	-	1	0%
รายได้อื่น	29	42	(13)	(31%)
รวมรายได้	**1,999**	**2,088**	**(89)**	**(4%)**
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	1,894	2,099	(205)	(10%)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	**105**	**(11)**	**116**	**1,075%**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	262	330	(68)	(21%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	**368**	**319**	**49**	**15%**
ต้นทุนทางการเงิน	(69)	(73)	(4)	(5%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**299**	**246**	**53**	**22%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(35)	(48)	(13)	(26%)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	**264**	**198**	**66**	**33%**
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	(30)	(290)	260	90%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**234**	**(92)**	**326**	**354%**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (หน่วย : ล้านบาท)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ธุรกิจที่ยังดำเนินงานต่อเนื่อง

1. รายได้จากการขายและกำไรขั้นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายจากส่วนงานที่ยังดำเนินงานต่อเนื่องรวมทั้งสิ้น 1,969 ล้านบาท ลดลง 26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจาก 2 ธุรกิจ ดังนี้

1.1. ธุรกิจเครื่องดื่ม

ในปี 2568 รายได้จากการขายของธุรกิจเครื่องดื่มลดลงจำนวน 81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากการปรับตัวลดลงของรายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ รายได้จากธุรกิจน้ำผลไม้ลดลง สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดภายใน

ประเทศที่หดตัวจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ประกอบกับกระแสรณรงค์ลดการบริโภคน้ำตาลและมาตรการภาษีความหวานที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค สำหรับตลาดส่งออก แม้ในช่วงต้นปีมีการเติบโตที่ดี แต่ในช่วงครึ่งปีหลังเริ่มชะลอตัว โดยเฉพาะตลาดในภูมิภาคอาเซียนและประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ อย่างไรก็ตาม รายได้จากธุรกิจน้ำแร่ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในตลาดที่มีแนวโน้มเติบโต โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้มาจากทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักและการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่มีไลฟ์สไตล์แอคทีฟ ในด้านความสามารถในการทำกำไร อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเครื่องดื่มในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 36 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 28 ในปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสัดส่วนผลิตภัณฑ์ (Product Mix) และการใช้กำลังการผลิตของโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2. ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

ในปี 2568 รายได้จากการขายของธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้ เพิ่มขึ้นจำนวน 55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของธุรกิจสับปะรดสดพันธุ์หอมสุวรรณ ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นตามปริมาณผลผลิตที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ตามแผน อีกทั้งยังมีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเข้าสู่กลุ่มไฮเปอร์มาร์เก็ตเพิ่มเติม จากเดิมที่จำหน่ายผ่านซูเปอร์มาร์เก็ตเป็นหลัก นอกจากนี้ ธุรกิจสารสกัดมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง สอดคล้องกับปริมาณการส่งมอบสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจดังกล่าวในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 46 ลดลงจากร้อยละ 49 ในปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนประเภทสินค้าที่จำหน่าย (Product Mix) แม้ว่าแปลงปลูกสับปะรดรอบใหม่จะมีประสิทธิภาพด้านต้นทุนที่ดีขึ้นก็ตาม

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 1,894 ล้านบาท ลดลงจำนวน 205 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักดังต่อไปนี้

2.1. การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต และการปรับตัวลดลงของราคาวัตถุดิบประเภทพลาสติก

2.2. การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและระดับรายได้

2.3. การปรับโครงสร้างองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการบริหารจัดการด้านบุคลากรจะเริ่มสะท้อนการลดลงของค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนมากขึ้นในปีถัดไป

3. ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2568 บริษัทฯ รับรู้กำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 262 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21 จากปีก่อน

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การดำเนินงานต่อเนื่อง:	เครื่องดื่ม		การเปลี่ยนแปลง		ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้		การเปลี่ยนแปลง		อื่น ๆ		การเปลี่ยนแปลง		งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,763	1,844	(81)	(4%)	204	149	55	37%	2	2	0	15%	1,969	1,995	(26)	(1%)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	636	523	113	22%	93	74	20	27%	1	0	1		730	597	133	22%
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	36%	28%	8%		46%	49%	(3%)		30%	0%	30%		37%	30%	7%	

รายได้จากการขายและกำไรขั้นต้น (หน่วย : ล้านบาท)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงินตามงบการเงินรวม

1. สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,418 ล้านบาท ลดลงจำนวน 486 ล้านบาท จากจำนวน 5,904 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม อันเป็นผลจากการรับรู้เงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทร่วมในระหว่างปี

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,712 ล้านบาท ลดลงจำนวน 486 ล้านบาท จากจำนวน 2,198 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการควบคุมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3,707 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ล้านบาท จากจำนวน 3,706 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลมาจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเงินปันผลจ่าย ทั้งนี้ไม่มีเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญซึ่งส่งผลให้โครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,042	944	98	10%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,376	4,959	(583)	(12%)
รวมสินทรัพย์	**5,418**	**5,904**	**(486)**	**(8%)**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	1,205	1,547	(342)	(22%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	507	651	(144)	(22%)
รวมหนี้สิน	**1,712**	**2,198**	**(486)**	**(22%)**
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
รวมส่วนผู้ถือหุ้น	3,707	3,706	1	0%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,418**	**5,904**	**(486)**	**(8%)**

งบแสดงฐานะการเงินตามงบการเงินรวม (หน่วย : ล้านบาท)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสดตามงบการเงินรวม ในปี 2568

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 106 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจาก 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

มีกระแสเงินสดรับสุทธิ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่มีกำไร และการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้สภาพคล่องจากการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดี

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

มีกระแสเงินสดรับสุทธิ โดยหลักมาจากเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทร่วมในเดือนพฤษภาคมและเดือนธันวาคม ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการลงทุนที่สำคัญในระบบซอฟต์แวร์ปฏิบัติการใหม่ และการปรับปรุงเครื่องจักรบรรจุขวด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เป็นกระแสเงินสดจ่ายสุทธิ จากการชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนด และการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 68
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	526
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(452)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**106**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	138
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**244**

งบกระแสเงินสดตามงบการเงินรวม (หน่วย : ล้านบาท)

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

-ไม่มี-

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

-ไม่มี-

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ :	ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การบริหารจัดการความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่มุ่งเน้นสุขภาพ (Health - Conscious Trend Transformation)
ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมเครื่องดื่มทั่วโลกเผชิญกับจุดเปลี่ยนสำคัญจากการที่ผู้บริโภคมีความตระหนักรู้ด้านโภชนาการสูงขึ้น โดยเฉพาะการระมัดระวังปริมาณการบริโภคน้ำตาล (Sugar Awareness) ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ในภาพรวม แม้ว่าผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ จะเป็นน้ำผลไม้แท้จากธรรมชาติ 100% ที่ปราศจากการเติมน้ำตาลหรือสารให้ความหวานสังเคราะห์ (No Added Sugar) แต่ทัศนคติของผู้บริโภคบางส่วนที่มองว่าน้ำผลไม้มีน้ำตาลธรรมชาติในปริมาณสูง ได้กลายเป็นปัจจัยกดดันต่ออัตราการเติบโตของตลาดเครื่องดื่มน้ำผลไม้ในระดับสากล

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มิได้มองว่าสภาวะดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ถือเป็น "โอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio Optimization)" โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเชิงรุกเพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต ดังนี้:

<u>การยกระดับการสื่อสารเชิงคุณค่าและโภชนบำบัด (Strategic Consumer Education & Value Communication)</u>
บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ "น้ำตาลจากธรรมชาติ" (Fructose) ที่มาพร้อมกับวิตามิน แร่ธาตุ และสารต้านอนุมูลอิสระ (Antioxidants) ซึ่งเป็นสารอาหารที่ร่างกายไม่สามารถหาทดแทนได้จากเครื่องดื่มสังเคราะห์อื่นๆ โดยจะใช้การตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคน้ำผลไม้ในปริมาณที่เหมาะสมตามหลักโภชนาการ เพื่อให้การบริโภคเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและความแข็งแรงของร่างกายในระยะยาว

<u>การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและขยายฐานผลิตภัณฑ์ (Innovation-Led Growth & Diversification)</u>
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดเดิมของน้ำผลไม้ โดยมีแผนงานที่ชัดเจน ดังนี้:

- *กลุ่มผลิตภัณฑ์ Functional Drinks:* พัฒนาเครื่องดื่มจากผักและผลไม้ที่เพิ่มคุณประโยชน์เฉพาะทาง (เช่น การเสริมจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ หรือ การสกัดสารสำคัญจากพืช) เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้รักสุขภาพเชิงลึก
- *กลุ่มผลิตภัณฑ์ Plant-Based:* ขยายฐานการผลิตสู่ผลิตภัณฑ์จากพืชและผักใบเขียวที่มีน้ำตาลต่ำ (Low Glycemic Index) เพื่อลดข้อกังวลเรื่องปริมาณน้ำตาลในผลไม้รสหวาน
- *นวัตกรรมการแปรรูป:* ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อรักษาคุณค่าทางสารอาหาร (Nutrient Retention) ให้ใกล้เคียงกับธรรมชาติมากที่สุด เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขัน

<u>การขยายโอกาสในตลาดเป้าหมายใหม่ (Market Expansion and Penetration)</u>
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยอาศัยความแข็งแกร่งของวัตถุดิบทางการเกษตรที่มีคุณภาพสูงและยั่งยืน (Sustainable Sourcing) เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตสมัยใหม่ (Modern Lifestyle) ที่ต้องการทั้งความสะดวกและสุขภาพที่ดีไปพร้อมกัน

โดยสรุป บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานที่แข็งแกร่งในฐานะผู้นำด้านผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ ผนวกกับแผนการปรับตัวผ่านนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	86,570.25	137,594.12	243,659.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	395,980.81	302,740.08	387,772.48
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	597,822.31	451,183.84	368,637.22
สินทรัพย์ชีวภาพ - หมุนเวียน (พันบาท)	2,090.80	6,773.50	6,021.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	38,425.31	46,070.33	36,257.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,120,889.49	944,361.87	1,042,347.41
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	3,828,533.73	3,662,635.47	3,161,088.51
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	3,828,533.73	3,662,635.47	3,161,088.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	7,269.56	7,269.56	7,269.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,224,127.04	1,137,507.73	1,038,853.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	26,054.93	35,627.34	63,010.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	153,546.11	107,949.85	98,330.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,603.39	8,492.59	7,566.09
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,249,134.75	4,959,482.55	4,376,119.09
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,370,024.24	5,903,844.42	5,418,466.50
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	671,444.66	875,696.15	670,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	509,795.95	448,787.70	344,498.53
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	147,280.00	153,280.00	143,280.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (พันบาท)	147,280.00	153,280.00	143,280.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	121.86	0.06	250.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,001.45	9,051.12	11,486.47
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	3,581.57	0.00	15,740.58
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	36,504.30	59,965.40	19,845.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,384,729.78	1,546,780.43	1,205,101.32
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	712,720.00	574,774.70	441,428.50
สถาบันการเงิน (พันบาท)	712,720.00	574,774.70	441,428.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,429.70	5,845.36	8,914.09
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	95,520.61	70,188.37	56,498.04
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	819,670.31	650,808.43	506,840.62
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,204,400.10	2,197,588.86	1,711,941.93
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	482,579.64	482,579.64	482,579.64
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	482,579.64	482,579.64	482,579.64
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	3,977,359.91	3,577,349.49	3,719,653.99
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	3,927,359.91	3,527,349.49	3,669,653.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(294,315.40)	(353,673.57)	(495,709.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(215,105.41)	(208,977.42)	(208,977.42)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	(215,105.41)	(208,977.42)	(208,977.42)
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	40,952.59	40,310.37	40,310.38
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(120,162.58)	(185,006.52)	(327,042.02)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,165,624.15	3,706,255.56	3,706,524.57
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,165,624.15	3,706,255.56	3,706,524.57
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,370,024.24	5,903,844.42	5,418,466.50

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,932,300.80	1,995,403.08	1,968,898.24
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,932,300.80	1,995,403.08	1,968,898.24
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	5.40	3.32	4.05
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	5.40	3.32	4.05
รายได้อื่น (พันบาท)	97,530.29	41,794.17	28,838.88
รวมรายได้ (พันบาท)	2,029,836.49	2,037,200.57	1,997,741.17
ต้นทุน (พันบาท)	1,382,003.23	1,398,859.31	1,238,807.70
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,382,003.23	1,398,859.31	1,238,807.70
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	732,452.92	699,842.40	654,871.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	427,834.63	408,809.02	352,794.14
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	304,618.29	291,033.38	302,077.38
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,114,456.15	2,098,701.71	1,893,679.22

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	540,286.67	329,957.35	262,174.23
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	0.00	50,680.98	1,428.09
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	(347.76)	1,428.09
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	0.00	51,028.74	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	455,667.02	319,137.19	367,664.26
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	59,475.03	73,290.96	68,534.97
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,301.96)	47,788.40	35,251.29
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	414,493.96	198,057.84	263,878.01
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	(168,748.61)	(290,160.31)	(30,028.91)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	245,745.35	(92,102.47)	233,849.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	245,745.35	(92,102.47)	233,849.11
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(53,602.29)	(68,118.86)	(149,153.59)
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	141.60	(3,849.94)	(2,746.87)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,637.69	3,545.70	(1,933.42)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(49,823.01)	(68,423.09)	(153,833.87)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	195,922.34	(160,525.56)	80,015.24
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	245,745.35	(92,102.47)	233,849.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	195,922.34	(160,525.56)	80,015.24
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.51000	(0.19000)	0.48000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	517,760.76	513,242.07	548,187.69
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(361,865.05)	(147,589.99)	233,849.11
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	245,745.35	(135,139.85)	36,955.08

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	227,443.38	(44,314.07)	269,100.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	226,849.29	194,104.87	180,523.42
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,638.10	23,161.70	4,649.53
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	74,068.88	(33,579.73)	(12,781.15)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(540,286.67)	(329,957.34)	(262,174.23)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(1,247.17)	1,535.81	2,138.40
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	(51,028.74)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(355.81)	334.32	244.64
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	(1,311.80)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	13,445.36	(4,618.91)	(1,623.43)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	919.45	(832.79)	(86.66)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(5.53)	(3.49)	(4.17)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(5.53)	(3.49)	(4.17)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	63,468.10	74,925.21	67,356.42
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	10,821.41	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	74,815.94	(167,162.51)	(258,647.02)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	58,725.53	(68,206.78)	91,678.86
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(24,313.96)	159,366.67	78,893.16
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	8,032.53	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(63,977.28)	(50,894.10)	(98,145.24)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(5,240.47)	(9,478.06)	(9,043.70)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(29,077.91)	23,333.66	(40,120.29)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	18,964.39	16,082.23	105,140.11
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(60,793.98)	(74,248.79)	(67,356.42)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(7,489.75)	(4,796.27)	(5,374.34)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(49,319.34)	(62,962.83)	32,409.36
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	110,215.65	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,697.37	7,543.06	2,958.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	2,697.37	7,543.06	2,958.49
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(89,912.72)	(121,033.43)	(95,530.93)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(89,714.72)	(114,801.67)	(63,938.49)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(198.00)	(6,231.76)	(31,592.45)
รับเงินปันผล (พันบาท)	462,352.08	369,881.66	618,938.83
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	5.53	3.49	4.17
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	375,142.26	366,610.43	526,370.55
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(369,612.93)	204,251.49	(205,696.15)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	750,000.00	15,334.70	9,933.80
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	750,000.00	15,334.70	9,933.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	750,000.00	15,334.70	9,933.80
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(275,683.15)	(147,280.00)	(153,280.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(275,683.15)	(147,280.00)	(153,280.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(275,683.15)	(147,280.00)	(153,280.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(25,673.24)	(20,907.96)	(16,808.02)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(390,885.75)	(304,021.96)	(86,864.32)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(311,855.07)	(252,623.73)	(452,714.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	13,967.84	51,023.87	106,065.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	72,602.41	86,570.25	137,594.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	86,570.25	137,594.12	243,659.34

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.81	0.61	0.86
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.35	0.28	0.52
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.03	-0.04	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.53	5.71	5.70
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80.50	63.91	64.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	5.03	7.57	13.42
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	72.56	48.24	27.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.22	2.67	3.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	164.46	136.86	120.78
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.58	2.92	3.12

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	141.40	125.06	116.87
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	103.56	75.70	67.91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	28.50	29.90	37.08
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	23.58	15.99	18.67
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.80	2.05	1.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-10.82	-19.73	8.81
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.11	-4.52	11.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.90	-2.49	6.31
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.53	0.59	0.46
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.48	7.00	8.00
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.28	3.15	2.33
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.82	0.49	0.66

	2566	2567	2568
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	73.35	43.86	18.29
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.06	5.20	6.49
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	36.87	8.64	38.08
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.30	0.34	0.36

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4
แขวง/ตำบล :	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ :	เขตปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10330
โทรศัพท์ :	+66 2264 9090
โทรสาร :	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย ณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร
เลขที่ใบอนุญาต :	5730
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต :	7480
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย
เลขที่ใบอนุญาต :	7792

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทฯจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีธรรมาภิบาลให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เชื่อมั่นว่าบริษัทฯมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯที่มุ่งให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องสามารถแข่งขันได้ และเป็นที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

<u>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</u>

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ สร้างความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ สร้างความโปร่งใสบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการอย่างยั่งยืน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทฯจึงมีนโยบายให้ดำเนินการตามบรรษัทภิบาล ดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการควบคุม และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
3. ให้นโยบายและทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนธุรกิจกับฝ่ายบริหาร
4. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
6. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้
7. เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะเรื่องผลประกอบการและงบการเงิน
8. จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
9. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและฝ่ายบริหารได้นำนโยบายดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานใน องค์กรเข้าใจและปฏิบัติอย่างทั่วถึง

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการของบริษัทจะพึงมีจำนวนเท่าใด ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศทจ. 28/2551")
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ. 28/2551อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด นอกจากนั้นกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1คน

4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ ประธานกรรมการของบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานของบริษัทย่อยทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- การประชุมคณะกรรมการตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีจำเป็น กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียก ประชุมกรรมการ ในกรณีนี้ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม และกำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและ เอกสารประกอบการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- บริษัทฯได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการทุกคณะล่วงหน้าเป็นประจำ ทุกปีก่อนการประชุมในปีถัดไป ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ
- กำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อเปิดโอกาสได้แสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจ

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่ละคณะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่แทนคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายในเดือนเดียวกัน
- กำหนดให้การประชุม Monthly Management Meeting (MMM) ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหาร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน มีวิสัยทัศน์และความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ด่างพร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดสรรเวลาได้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กระบวนการสรรหาดำเนินการด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงความหลากหลายของความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเหมาะสมตามอุตสาหกรรม ผลตอบแทนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยกลางของตลาด ค่าตอบแทนที่ได้รับผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความชัดเจนในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

1. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่ง
2. ค่าตอบแทนต้องคำนึงถึง
   - 2.1 ความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ของบริษัทฯ
   - 2.2 ความสามารถในการแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน (Competitiveness)
   - 2.3 เป็นการจ่ายตามความสามารถและตามผลการทำงาน (Pay for Performance) ของพนักงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละปี โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานและประมาณการทางธุรกิจของบริษัทฯ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความคิดเห็นโดยใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และมีจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก โดยไม่ได้คำนึงถึงเฉพาะประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือตนเอง คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ ส่วนฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการบริหารจัดการตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่เข้าใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ตลอดจนข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิง ตลอดจนจัดให้กรรมการได้ไปเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานตามความเหมาะสมด้วย นอกจากนี้บริษัทฯยังส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเหมือนกัน ซึ่งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ กลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ จึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยถือเอาคุณธรรมและความสุจริตเป็นที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายตั้งแต่การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสาร และแจ้งวาระการประชุม และยังให้สารสนเทศที่เพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นในเวลาที่เหมาะสมเพื่อพิจารณาก่อนการประชุม รวมทั้งเสนอทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน บริษัทฯ ใช้ระบบ barcode ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและการนับคะแนนลงมติแต่ละวาระได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และในการลงคะแนนเสียง ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยใช้บัตรลงคะแนนก่อนการประชุม ในการนับคะแนนยังกำหนดให้มีตัวแทนจากกรรมการอิสระและผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นพยานในการนับคะแนนร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ และยังมีการบันทึกภาพพร้อมเสียงในการประชุมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถามและแสดงความคิดเห็น บริษัทฯให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมมายังอีเมลของเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดคำตอบพร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามสำหรับเรื่องการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการเป็นการล่วงหน้า และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมากพอสมควร ซึ่งได้ลงไว้ใน Website ของ บริษัทฯ
- บริษัทฯได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 โดยผลการประเมินได้ 100 คะแนน

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมแก่ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวเพื่อเข้าประชุม หนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลโดยเร็ว ได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ใน Website ก่อนการประชุม 30 วัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดเวลาการประชุมและสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการปฏิบัติจริงในวันประชุมผู้ถือหุ้น ได้เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามได้โดยอิสระ การลงคะแนนเสียงลงตามลำดับวาระที่กำหนด ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนลงคะแนน เปิดให้มีการชี้แจงและอภิปรายในที่ประชุมก่อนลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถ

ลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน ยกเว้นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียให้งดออกเสียง ได้เผยแพร่วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีโอกาสเสนอวาระการการประชุมและชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการผ่านทาง Website ของบริษัทฯ วาระการประชุมในแต่วาระมีเนื้อหาเรื่องรายละเอียดทั่วไป เหตุผลและผลกระทบเพิ่มเติมและความเห็นของคณะกรรมการฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเข้าใจในเนื้อหาในแต่ละวาระและสามารถวิเคราะห์ตัดสินใจได้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบริษัทฯ ยังได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและลงความเห็นแทนแล้ว ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ยังสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมาก กรรมการทุกท่านมีเป้าหมายที่จะเข้าประชุมร่วมกันทุกครั้ง นอกจากมีเหตุจำเป็นจริงๆ นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเข้าร่วมประชุมเป็นประจำ และสม่ำเสมออีกด้วย

- รายงานการประชุมมีรายละเอียดสาระสำคัญครบถ้วน เช่น กรรมการที่เข้าประชุม คำชี้แจงของประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อซักถาม และแสดงความเห็นของผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน จำนวนคะแนนแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้รายงานการประชุมดังกล่าวยังส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน มีการเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจดูความถูกต้องของมติ และเรื่องที่อภิปราย หรือชี้แจงในที่ประชุม และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ควรบันทึกเพิ่มเติม หรือแก้ไขได้ก่อนที่บริษัทฯ จะนำรายงานการประชุมดังกล่าวเสนอเพื่อรับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป
- บัตรลงคะแนนตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นๆ มีระบบการจัดเก็บที่ดี สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันถัดไปโดยมติดังกล่าวระบุผลของมติว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้ทราบมติผลการประชุมได้อย่างรวดเร็ว
- สำหรับสิทธิในส่วนแบ่งกำไร บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้กัน แต่มีการถือหุ้นในลักษณะที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องคือ บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ในรูปของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ
- สำหรับมาตรการในการอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบเพิ่มเติม กำหนดให้ต้องรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

พนักงาน

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานกับพนักงาน ดังนี้

1. มีความเป็นผู้นำส่งเสริมและสนับสนุน และสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่กระทำการ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้ให้
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ
4. เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ซึ่งรวมถึง

- การให้สิทธิมนุษยชนต่อพนักงานสตรีผู้พิการ เด็ก ชนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพ และครอบครัว และกลุ่มที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ
- สิทธิในการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง เช่น สิทธิการดำรงชีวิตพื้นฐาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก สิทธิและเสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ การแสวงหา รับรู้และแจ้งข้อมูล และความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติรวมถึงสิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการและรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินโทษทางวินัย ซึ่งการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวจะให้เป็นไปอย่างเหมาะสมด้วย
- สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน โดยการให้เสรีภาพแก่พนักงานในการสมาคมและ การรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง การไม่เข้าร่วมหรือหาผลประโยชน์จากแรงงานบังคับ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้การปฏิบัติด้านแรงงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลสอดส่องให้การจ่ายผลตอบแทนและจัดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นธรรมแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสถานที่ทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่น่าทำงานและน่าอยู่สำหรับพนักงาน

- เคารพในการสานเสวนาทางสังคมของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการยอมรับความสำคัญในการสานเสวนา และไม่ขัดขวางพนักงานในการจัดตั้งหรือรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง และการดำเนินการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจ้างงานของพนักงาน

- ดูแลให้พนักงานมีสุขภาพดีและความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดมาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น การบันทึกการสอบสวนและการแก้ปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้พนักงานทราบและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ การพัฒนาความรู้ทักษะเพิ่มเติมเมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งงาน และให้ความรู้ทางด้าน การบริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพ เพื่อการเติบโตในสายงานเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตรับมือ ต่อการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสม รวมถึงการดูแลพนักงานแรงงานเด็กให้มีความสมดุลระหว่าง การทำงานและการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม

- ดูแลให้พนักงานมีความปลอดภัยในการมาปฏิบัติงานหากมีความขัดแย้งหรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรงที่ส่งผลต่อธุรกิจหรือความปลอดภัยของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานกับลูกค้า ดังนี้

1. ดำเนินการด้านการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน รวมถึงการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า เช่น ไม่เข้าร่วมในการ กระทำใดๆ ที่เป็นการหลอกลวงทำให้เข้าใจผิด หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงปกปิดข้อมูลที่จำเป็น
2. ให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย
3. สนับสนุนการบริโภคอย่างยั่งยืน ด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นประโยชน์และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบทางเสียง และของเสีย รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดมาตรการการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงการกำหนดระบบ การสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างดีที่สุดตาม มาตรฐานของประเทศหรือสากลเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
5. ปกป้องและรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าหรือผู้บริโภค ทั้งการได้มาซึ่งข้อมูลอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและเป็นธรรม การจัดเก็บข้อมูล การไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่มีอยู่หรือการนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนด
6. ให้การบริการที่จำเป็นต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค เช่น ไม่ตัดการบริการที่จำเป็นในกรณีที่ลูกค้ายังไม่ได้จ่าย ค่าใช้จ่ายโดยปราศจากการให้โอกาสก่อน ไม่กำหนดราคาและค่าธรรมเนียมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคาและค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ
7. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักต่อลูกค้าหรือผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลในด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงอันตรายซึ่งอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาขอมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

คู่ค้า

บริษัทจะไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณา หาแนวทางแก้ไขปัญหา รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่องานกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเป็นสิ่งต้องห้ามไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทฯ มีการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ จะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมในการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ

ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีร่วมปรึกษาหารือกับตัวแทนของกลุ่มชุมชนอย่างเป็นระบบในการตัดสินใจลงทุนใน กิจกรรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ และเข้าร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ และการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการศึกษา ของเด็ก รวมถึงการส่งเสริม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบประเพณีท้องถิ่น
3. ส่งเสริมให้มีการสร้างงานและการพัฒนาทักษะของคนในระดับท้องถิ่นเพื่อการสร้างงานอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเข้าร่วมหารือ ประชุม เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับชุมชน
5. มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น และให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้องแก่ชุมชนและหน่วยงานราชการ
6. ดำเนินการเพื่อลด หรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ รวมถึงการสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดี และ การจัดบริการสุขภาพพื้นฐาน เช่น การจัดหาน้ำสะอาด และสุขอนามัยที่เหมาะสม
7. การลงทุนทางธุรกิจนั้น จะคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนก่อน โดยหลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

<u>นักลงทุนสัมพันธ์</u>

บริษัทฯได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะมีผู้รับผิดชอบคือ นายภูริ ธาตุสุวรรณ ผู้อำนวยการสายงานบริหารการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯได้ที่โทร 02-273-6886 หรือที่เว็บไซต์ : www.tipco.net หรือที่ e-mail address : investors@tipco.net ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯได้ทางเว็บไซต์ซึ่งได้แยกหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor)ไว้โดยเฉพาะ

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

- การสอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ จากนักลงทุนทั่วไป ผ่านทางโทรศัพท์
- การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปรายไตรมาส ในเว็บไซต์ของบริษัทฯในหัวข้อ“นักลงทุนสัมพันธ์”
- การสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้แก่นักวิเคราะห์ ผ่านทาง E-mail

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจ คือ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ ซึ่งมีรากฐานมาจากอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย อุดมการณ์ อันได้แก่ เชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

- จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การปฏิบัติเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติด้านแรงงานและความเคารพในสิทธิของพนักงาน และการจ้างพนักงานรัฐ
- ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน และข้อพึงปฏิบัติของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- การจัดทำการรับทราบจรรยาบรรณประจำปี ประกอบการทบทวนด้วยการเข้าหลักสูตรอบรมออนไลน์ด้านความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯในระบบ e-learning ของบริษัท และทำแบบการทดสอบ หลังการอบรม พร้อมการรับรองตนเองประจำปีทางออนไลน์ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและตระหนักในแนวทางการปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งยังมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาส่งเสริมให้บริษัทฯเข้าร่วมแสดงเจตจำนงปฏิบัติตามหลักการต่อต้านคอร์รัปชันในประเทศไทย (Anti – Corruption Collective Action in Thailand) ดังนี้

1. บริษัทฯมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
2. คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯได้ร่วมให้ สัตยาบรรณเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. คณะกรรมการบริษัทฯได้อนุมัติมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯเพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

4. บริษัทฯจัดตั้งคณะทำงานเมื่อปี 2558 โดยประกอบด้วยผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายมาร่วมทำงาน เพื่อนำเสนอขอการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) บริษัทได้รับรางวัลใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนโดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือ แจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่ามีการคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

1. E-mail: anti-corruption@tipco.net
2. Website: www.tipco.net (หัวข้อ การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน)
3. โทรศัพท์ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 02-273-6888, ประธานกรรมการ 02-273-6400 หรือ Call Center หมายเลข 095-205-1864
4. จดหมายส่งที่ : ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

1. กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือ เรื่องเร่งด่วน ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: tanachai@tipco.net
2. บริษัทฯจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ดี ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่าการรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และการปฏิเสธการคอร์รัปชัน

บริษัทฯได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนั้น จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อน และ เสียหาย ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่อง พิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นหรือหาข้อมูลประกอบ หากเห็นว่าสมควรให้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับเรื่องให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามขั้นตอน
2. บริษัทฯจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯในการแจ้งเบาะแสหรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว
3. บริษัทฯจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรณีผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
5. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯจะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ค้นหาความจริง หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นจะถือเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
6. กรณีพบว่ามีพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือปฏิเสธ
7. การคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการต่อการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนดังกล่าวนั้น จะได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ จะถูกรายงานไปยังคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัท เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ และจะต้องให้คำตอบภายใน 15 วัน ซึ่งคำตอบดังกล่าวจะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1.1 รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ

1.2 ไม่รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่รับนั้น

1.3 ขอเวลาเพื่อหาข้อเท็จจริง หรือหารายละเอียดเพิ่มเติม อย่างไรก็ดีผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการรายงานผลย้อนกลับได้

2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนนั้นเข้าข่ายข้อ 1.1 และ 1.3 ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ กำหนด “คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” จำนวน 2 – 5 คน ให้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งในส่วนของเอกสาร และคำให้การจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องจัดทำรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณาคำวินิจฉัย และแนวทางในการแก้ไขและป้องกัน โดยนำเสนอต่อคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือนแล้วแต่กรณี

4. คำวินิจฉัยในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นแจ้งผลการวินิจฉัยให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ หากสามารถกระทำได้ภายใน 7 วันหลังจากที่มีคำวินิจฉัย

บทลงโทษ

ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ต่อผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อบริษัทฯ และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯในจริยธรรมการประกอบธุรกิจ ข้อ 5.1 ฝ่ายจัดการต่อผู้ถือหุ้น ห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E-mail ให้พนักงาน ผู้บริหาร และ กรรมการบริษัทฯทราบทุกไตรมาสโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. ไม่นำข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
4. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งขัน
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

กำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการบริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือคณะกรรมการบริษัทฯห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างหลังประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและก่อนส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานก.ล.ต. อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2547 ทุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯต้องส่งรายงานซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัทฯจากเดิมที่รายงานด้วยตนเอง นอกเหนือจากนี้ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละไตรมาสเพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นของบริษัทฯ

มาตรการลงโทษ

มีการตักเตือนหรือลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของบริษัทฯและบริษัทย่อย

รายงานการถือหุ้นของผู้บริหาร

ลำดับที่	กรรมการ	ตำแหน่ง	ณ 1 มกราคม 2568		ณ 31 ธันวาคม 2568	
			สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม(ร้อยละ)	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม(ร้อยละ)
1	นายลือชา พิศิษฐการ*	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	คู่สมรส		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	นายภูริ ธาตุสุวรรณ	ผู้อำนวยการสายงานบริหารการเงิน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3	นางสาวธัญพร วณิชย์กิจไพศาล*	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและควบคุมภายในส่วนกลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4	นายสุรเกียรติ สาครมณีศักดิ์**	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและบัญชีต้นทุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

***** ผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2568

** ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี 2568

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเพื่อสาธารณกุศล กับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ร่วมสัญญาหรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หนวยงานของรัฐ บุคคล หรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท

บริษัทฯ ห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับรับเงิน สิ่งของ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา รวมถึงการรับของขวัญเนื่องในเทศกาลต่างๆ ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายสินค้าและบริการ ลูกค้า หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ขายสินค้าหรือการบริการ และลูกค้ารายอื่น ๆ อย่างไรก็ตามการให้หรือการรับดังกล่าวอาจกระทำได้หากพฤติกรรมการให้หรือการรับนั้นทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และในกรณีที่ได้รับของขวัญ หรือของรางวัลใดๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้นำส่งต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าเป็นของส่วนกลาง

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานของรัฐ อย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการจัดระเบียบ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นระบบ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ มีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย และเท่าเทียมกันตามนโยบายเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัทฯ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ทรัพย์สินของบริษัทฯ หมายถึง สังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์สิทธิลิขสิทธิ์สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์และความลับของบริษัทฯ พนักงานพึงใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด และมิให้เสื่อมเสีย สูญหายเสมือนเป็นทรัพย์สินของตน อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินนั้นโดยไม่เกิดประโยชน์แก่บริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง เช่น ไม่เปิดเผย ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือให้กับผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ก่อนที่จะประกาศให้ผู้อื่นได้รับทราบโดยทั่วกัน หรือ ไม่เอาเปรียบผู้ขายสินค้าหรือบริการรายใดรายหนึ่ง เช่น ไม่กดราคาสินค้าหรือค่าบริการจนทำให้ผู้ขายรับภาระไม่ได้ การไม่หาผลประโยชน์โดยการให้ข้อมูลเท็จ หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริต รวมถึงการไม่ชักชวนหรือใส่ร้ายคู่แข่งให้ลูกค้าผิดข้อตกลงทางการค้า ซึ่งลูกค้าได้ทำข้อตกลงทางการค้ากับคู่แข่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบความสำหรับพนักงานหรือบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นโยบายทั่วไปและระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. นโยบายทั่วไปการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
3. นโยบายทั่วไปการใช้เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ขององค์กร และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต
4. นโยบายการทั่วไปงาน Application และ โปรแกรมต่างๆ
5. นโยบายรหัสและระบบความปลอดภัย (Password Policy and Security)
6. นโยบายการ Backup data and Recovery data Policy
7. นโยบายการขอใช้ซอร์ฟแวร์ลิขสิทธิ์ (Software License Policy)
8. นโยบายการปรับปรุงข้อมูลในระบบ (Data Correction)
9. การเข้าถึงข้อมูลจากภายในและภายนอกของพนักงานหรือบุคคลภายนอก
10. นโยบายการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT
11. นโยบายการเข้าใช้งาน Internet (Internet Access Policy)

นโยบายการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษ จากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการต่างๆ ซึ่ง รวมถึงการบ่งชี้แหล่งกำเนิดมลพิษ การตรวจวัด เก็บบันทึก และการรายงานผลของมลพิษ การกำหนดมาตรการเพื่อ ป้องกันมลพิษและของเสีย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมลพิษต่อสาธารณะ และการดำเนินการเพื่อการเตรียมพร้อมใน การป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีหรือมลพิษจากการดำเนินงาน
2. ดูแลและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีการชี้บ่งแหล่งการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากร อื่นๆ และดำเนินมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
4. ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยการบ่งชี้ผลกระทบและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการเพื่อฟื้นฟูรักษา ระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนกล่าวคือไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติ แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเนื่องจากความแตกต่างทางเชื้อชาติสัญชาติศาสนา เพศ อายุสถาบันการศึกษา เช่น บริษัทฯ ไม่ถือ เอาเรื่องสถาบันการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกพนักงานเข้าทำงาน ในการพัฒนาบุคลากรและ ในการเลื่อนตำแหน่ง อีกทั้งไม่เลือกทำธุรกิจกับเฉพาะบางประเทศ หรือเลือกทำธุรกิจกับคนบางสัญชาติเป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องโดยจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และดำเนินการให้พนักงานทุกคนมีความรู้ด้านความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายโดย

1. กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายจากบริษัท
3. ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับพนักงาน ในแต่ละหน่วยงานที่มีความเสี่ยงภัย
4. จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็นและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน
5. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายทุกรูปแบบทันทีตลอดจนวิเคราะห์และควบคุมเมื่อพบว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและการตรวจวัดด้านความปลอดภัย และรายงาน เรื่องสุขภาพและความปลอดภัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. สื่อสาร พัฒนา สนับสนุนการฝึกอบรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการในทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก และปิดประกาศให้ฝ่ายจัดการและพนักงานทราบถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รวมทั้งคู่ค้ารายใหญ่ได้รับทราบ และดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ มีการสื่อสารให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบอย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับทราบทุก 1 ปี โดยให้ถือปฏิบัติ

หากพนักงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียพบการละเมิดหรือฝ่าฝืน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น เว็บไซด์ของ บริษัทฯ กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน หรือส่งหนังสือผ่านผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้โดยไม่ต้องระบุชื่อ

นอกจากนี้ฝ่ายจัดการต้องรับผิดชอบในการดูแลให้พนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด กรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ โดยเฉพาะการผิดวินัยในเรื่องการให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรงและจะถูกพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบบริษัทฯ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาล และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับคู่มือนี้ในทุกสถานประกอบการของบริษัท เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติผลการทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาล รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการทบทวนการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ CG Code 2560 โดยได้มีมติรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้วในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในเรื่องการนำหลักปฏิบัติของ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักปฏิบัติของ CG Code ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 10/2568 ได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามCG Codeไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง ในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอยู่ที่ร้อยละ 81 จัดอยู่ในระดับ “ดีมาก” นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการประเมินที่คะแนนร้อยละ 100 สำหรับโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมลงทุนไทย

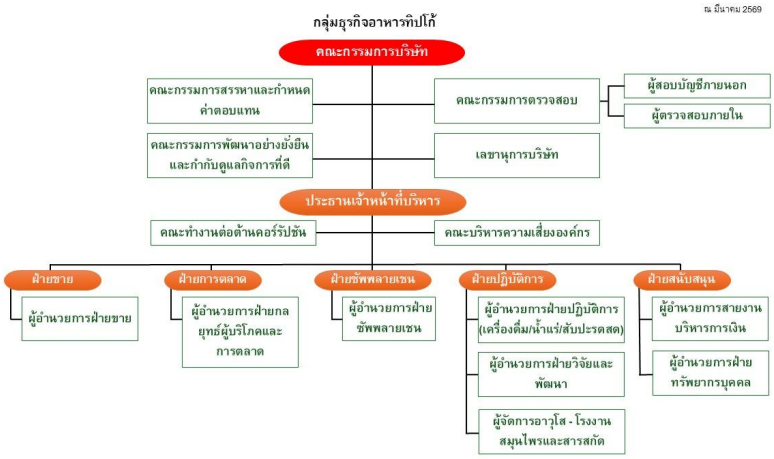
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	55.56

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล [(1)]

หมายเหตุ : [(1)] 1. นายเฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

2. นายปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนางสาวกริชผกา บุญเฟื่อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

3. นายวิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

4. นายกฤษฎิ์ เศรษฐิน และ นายเฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

5. นางอนุรัตน์ เทียมทัน ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

6. นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน พลอากาศเอกพงศธร บัวทรัพย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

7. นายจ๊าคส์ มาร์แชล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายเอกพล พงศ์สถาพร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

8. นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

9. นางสาวกริชผกา บุญเฟื่อง ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

10. นายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

11. นายเอกพล พงศพงศ์สถาพร ลาออกจากการเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

12. พลอากาศเอกพงศธร บัวทบัวทรัพย์ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบมีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 34,566,765 หุ้น (7.162914 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 100 หุ้น (0.000021 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2519	อาหารและเครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.414439 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 19 หุ้น (0.000004 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 พ.ย. 2562	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 มิ.ย. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 มิ.ย. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	16 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	16 ก.ค. 2568	เหมืองแร่, วิศวกรรม
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	11 ส.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	8 ก.ย. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	8 ก.ย. 2568	กฎหมาย, การเงิน, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	15 ส.ค. 2568	นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ย. 2568
2. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	4 ส.ค. 2568	นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นางสาว กริชผกา บุญเพื่อง เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	5 ก.ค. 2568	นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ก.ค. 2568
4. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 11,500,000 หุ้น (2.383026 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	12 มิ.ย. 2568	นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ก.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
5. นาย เอกพล พงศ์สถาพร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	13 ส.ค. 2568	นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

นางอนุรัตน์ เทียมทัน
ประธานกรรมการบริษัท

นายกฤษฐ์ เศรษฐิน
กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายปิแอร์ แวนสโตเฟลกัหห์
กรรมการ

นายเฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล
กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายจ๊าคส์ มาร์แซล
กรรมการ

นายนนทิกร กาญจนะจิตรา
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ปิแอร์ แวนสโต เฟลกัทท์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล	กรรมการ	✓				✓
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	3	5	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	1	11.11
2. อาหารและเครื่องดื่ม	2	22.22
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	11.11
4. เหมืองแร่	1	11.11
5. กฎหมาย	1	11.11
6. บัญชี	2	22.22
7. การเงิน	4	44.44
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
9. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
10. การจัดการองค์กร	1	11.11
11. วิศวกรรม	3	33.33
12. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
13. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
15. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดบทบาทและอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และ ฝ่ายจัดการ เป็นเรื่องสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทมีวิธีการผ่านกลไกต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดบทบาทและอำนาจให้ชัดเจน คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด การแยกบทบาทนี้ช่วยป้องกันการใช้อำนาจเกินขอบเขต
2. การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน และความเสี่ยงขององค์กร มีอำนาจรายงานต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยตรง
3. กำหนดให้มีกรรมการอิสระ กรรมการอิสระไม่ควรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนได้เสียกับบริษัท ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ช่วยตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. กำหนดให้ประธานกรรมการและ CEO เป็นคนละคนกัน
5. กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ มีช่องทางให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสามารถสอบถามและทบทวนการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ สนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแส ได้โดยไม่ถูกคุกคาม มีนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
7. กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ค่าตอบแทนของกรรมการและฝ่ายจัดการควรสะท้อนถึงผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบ มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นอิสระ
8. การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ มีการประเมินผลการทำงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเป็นประจำ นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการบริหารองค์กร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการและการกำหนด นโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทฯ เป็นต้น
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
4. จัดให้มีการทำงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และ ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะน าเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยฝ่ายบริหาร
6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงควบคุมกำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มี ระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
9. กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

10. จัดให้มี และปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตาม หลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
11. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการ อื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะ อนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของตำแหน่งงานที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะ อนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะ กรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
12. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ ทั้งนี้บุคคลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ ไขเพิ่ม เติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ ระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะ กรรมการคราวถัดไป
14. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังกล่าว และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
15. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และ การดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นตาม กฎหมาย ประกาศระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ
16. พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ การเข้าทำธุรกรรม ต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้อง และเป็นไปตาม กฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
17. กำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทฯ และของบริษัทย่อย
18. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคล ผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่ เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
19. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
20. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่าง หนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดย อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็น สมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน ลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ บริษัท หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/ หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือ คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
21. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
22. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และ/หรือหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนิน งานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุม คณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียง ในเรื่อง ดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการ ที่บริษัทย่อยเข้าทำ รายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณา อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

1. การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯในการอนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท ย่อย
2. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
3. การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
4. การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือ บางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับ บุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
5. การเช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
6. การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้าประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น ในกรณีที่บุคคลภายนอกขาดสภาพคล่องหรือไม่สามารถปฏิบัติการชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
7. การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.tipco.net/wp-content/uploads/2024/09/Director-charter-14-8-2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวน การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

2.พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3.สอบทานและให้คำแนะนำ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

4.พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

5.สอบทานและพิจารณาให้เห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทน

6.สอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

7.พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส และการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน และบุคคลภายนอก

10.จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องลงนามในรายงานดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

11.จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

12.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.tipco.net/wp-content/uploads/2026/02/AC_charter_TH.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหา

1.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และ สภาพแวดล้อม

1.2 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป

1.3 พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดค่าตอบแทน

2.1 กำหนดนโยบาย และพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินของ กรรมการและผู้บริหารระดับตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและ/หรือประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
2. สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯสอดคล้องกับหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติที่ดีแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ
4. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
6. คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและอนุมัติโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณาความเสี่ยงหลักที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมายและกฎระเบียบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร และชื่อเสียง รวมถึงพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. พิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง
6. รายงานความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่พบว่ามีความเสี่ยงซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายภายใต้ขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายที่บริษัทฯกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	8 ก.ย. 2568	กฎหมาย, การเงิน, วิศวกรรม
2. นาย สมชาย สุภัทรกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 มิ.ย. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นาย เอกพล พงศ์สถาพร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 พ.ย. 2567
4. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
5. นาย ลือชา พิศิษฐการ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
6. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 ก.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	4 ส.ค. 2568	-
2. นาย เอกพล พงศ์สถาพร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568	-
3. นาย ลือชา พิศิษฐการ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี	นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชาย สุภัทรกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง อนุรัตน์ เทียมทัน	ประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล	ประธานกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร	กรรมการชุดย่อย	12 มิ.ย. 2568	นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 ส.ค. 2568
	2. นาย เอกพล พงศ์สถาพร	กรรมการชุดย่อย	13 ส.ค. 2568	นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารการเงิน	1 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์
2. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 ก.ย. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง
3. นาย สุรเกียรติ สาครมณีศักดิ์(**) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและบัญชีต้นทุน	1 พ.ค. 2568	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2567

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯกำหนดนโยบายค่าตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่ง
2. ค่าตอบแทนต้องคำนึงถึง
   - 2.1 ความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ของบริษัทฯ
   - 2.2 ความสามารถในการแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน (Competitiveness)
   - 2.3 เป็นการจ่ายตามความสามารถและตามผลการทำงาน (Pay for Performance)ของพนักงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละปี โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของบริษัทฯผลการดำเนินงานและประมาณการทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักการ 1. คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้พิจารณาผลตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาผลตอบแทนของผู้ใต้บังคับบัญชาตามผลงานของพนักงาน ตามลำดับชั้น ภายในกรอบงบประมาณที่คณะกรรมการอนุมัติ

3. การประเมินผลงานให้เป็นไปโดยระบบการประเมินผลที่มีเป้าหมายชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถนำมาพิจารณาผลตอบแทนการทำงานและการปรับค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

โครงสร้างดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วรวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับกลุ่มอุตสาหกรรม Food and Beverage และกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีรายได้ใกล้เคียงกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,617,714.00	17,022,662.00	23,192,033.50

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 3 ราย รวมทั้งสิ้น 17,115,247.50 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	719,378.00	720,544.67	758,765.50
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568บริษัทได้จ่ายเงินสบทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 3 ราย รวมทั้งสิ้น 758,765.50 บาท ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารถยนต์และค่าพาหนะเดินทางรวมกันเท่ากับ 1,887,730 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,427	715	704
พนักงานชาย (คน)	579	314	309
พนักงานหญิง (คน)	848	401	395

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่
การปรับโครงสร้างองค์กรและการทบทวนอัตรากำลังของบริษัท ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	427,150,028.00	385,327,219.00	247,479,827.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	173,314,552.00	169,220,625.00	108,891,123.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	253,835,476.00	216,106,594.00	138,588,703.15

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี
นโยบายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ5-15ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ5 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้
ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	658	525	447
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	540	399	344
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	37.84	55.80	51.73
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	82.07	76.00	76.96

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	13,804,100.27	12,601,146.41	10,488,256.20

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	มี	704.00	447.00	344.00	51.73%	76.96%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรเกียรติ สาครมณีศักดิ์	surakieat@tipco.net	02 273 6920

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลกาน จีนปั่น	kullakarnc@gmail.com	02 273 6200 ต่อ 7803

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมชาติ กาลสุข	somchat@magroupth.com	081 937 6060

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลกาน จีนปั่น	kullakarn@tipco.com	02 273 6200 ต่อ 7803

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ	puri@tipco.net	02 273 6886

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,250,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าที่พัก & ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ค่าร่วมสังเกตการณ์ตรวนับสต๊อก /ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองอื่นๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 415,845.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 415,845.00 บาท	1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร อีเมล: natthawut.Santipet@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5730 2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: isaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480 3. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7792

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,150,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าที่พัก & ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง /ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองอื่นๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 2,040.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 2,040.00 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2519	อาหารและเครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ย. 2562	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม
2. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 ก.ค. 2568	เหมืองแร่, วิศวกรรม
3. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 ส.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง
4. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 ก.ย. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ
5. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ก.ย. 2568	กฎหมาย, การเงิน, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติของกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. เป็นกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความคิดเห็นโดยใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระและมีจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก โดยไม่ได้คำนึงถึงเฉพาะประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือตนเอง
3. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

3.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

3.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

3.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม และให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย

3.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

3.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือก

1. คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดไว้ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา
3. คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา : 5

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการประกาศผ่านช่องทางข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯและบริษัทย่อยได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่ จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ กรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ในคราวเดียวกัน

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีคุณธรรมและไม่มีประวัติด่างพร้อย
2. ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนักบริหารและจัดการสมัยใหม่โดยอาชีพ
3. มีทักษะและมีประสบการณ์ในการทำงานหลากหลายหน้าที่รวมทั้งธุรกิจต่างประเทศ
4. มีความเป็นผู้นำสูง วิสัยทัศน์กว้าง มนุษย์สัมพันธ์ดี สื่อสารกระจ่าง และบุคลิกเหมาะสม
5. สามารถประสานความแตกต่างและความสามารถของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจและสอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร
6. มีทักษะเรื่องการตลาด การเงินและการบริหารบุคคล
7. สามารถกำกับดูแลและอำนวยการทำงานของทั้งองค์กร
8. มองโอกาสธุรกิจได้ดีและแก้ปัญหาเป็นเยี่ยม

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่ เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
    4.1. ตาย
    4.2. ลาออก
    4.3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
    4.4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
    4.5. ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารจะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารนั้น หรือเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัทฯ ซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชน ทราบด้วยก็ได้
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่ง กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงนโยบายธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินลงทุน ระบบข้อมูล ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการใหม่แต่ละท่านจะได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผลประกอบการล่าสุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2544: Chairman Program 2000
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2554: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2551: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2551: Audit Committee Program • 2551: Audit Committee Program
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: การอบรมภายในหัวข้อการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดย Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. • 2568: การอบรมภายในหัวข้อสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย Baker & McKenzie Ltd.

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2553: Role of the Chairman Program (RCP) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Business of Food Forum – Premiumization Day 2025 • 2559: Role of the Compensation Committee • 2558: Director Certification Program Update • 2549: Director Certification Program Refresher
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2552: TLCA Executive Development Program

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯแบบรายคณะและรายบุคคล

แบบประเมินจัดทำและเผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แบบประเมินดังกล่าวประกอบด้วย

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯแบบรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯแบบรายบุคคล

โดยมีกระบวนการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประเมินตนเองผ่านแบบประเมินที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เลขานุการบริษัทฯสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯทุกท่าน
3. เลขานุการบริษัทฯรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯและดำเนินการปรับปรุงดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯแบบรายคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแบบรายคณะและรา
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล

3. การประชุมคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล
4. การทำหน้าที่ของกรรมการแบบรายคณะ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการแบบรายคณะ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารแบบรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 คะแนน จาก 4 คะแนน และ 3.76 คะแนน จาก 4 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างบทบาทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และเห็นว่าคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (ประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ (กรรมการ)	2	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
12. นางสาว กริชผกา บุญเฟื่อง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (ประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ (กรรมการ)	2/3 (66.67%)	N/A	N/A
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
12. นางสาว กริชผกา บุญเฟื่อง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.62%)**	**88.89%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ และไม่สะดวกในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนการทำงานโดยให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ
- ค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานหากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิให้จ่ายผลตอบแทนให้กรรมการทั้งคณะอีกไม่เกิน 1 เท่า ของค่าตอบแทนรวมที่คณะกรรมการได้รับทั้งปี

การพิจารณาค่าตอบแทนนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯไม่มีการให้ผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการสำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงาน โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนการทำงานในอัตราใหม่ และ คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานให้กรรมการทั้งคณะอีกไม่เกิน 1 เท่าของค่าตอบแทนรวมที่คณะกรรมการได้รับทั้งปี

- ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567ดังนี้
  1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้น 2 คณะ คือ
     - คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี
     - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  2. มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากเดิมที่จ่ายปีละ1 ครั้ง เป็นการจ่ายปีละ 4 ครั้ง
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบปี2568เท่ากับปี2567ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งพนักงานประจำ จะไม่ได้รับค่าตอบแทน หากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย ไม่ได้มีผลประโยชน์อื่นๆ
- คณะกรรมการชุดย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงาน

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

1. ประธานกรรมการบริษัทฯ
   - ค่าตอบแทนการทำงาน: 50,000 บาทต่อเดือน
   - ค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงาน: 600,000 บาทต่อปี
2. กรรมการบริษัทฯ
   - ค่าตอบแทนการทำงาน: 40,000 บาทต่อเดือน
   - ค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงาน: 480,000 บาทต่อปี
3. ประธานกรรมการบริหาร
   - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 40,000 บาทต่อเดือน
4. กรรมการบริหาร
   - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 30,000 บาทต่อเดือน
5. ประธานกรรมการตรวจสอบ
   - ค่าตอบแทนการทำงาน: 70,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
6. กรรมการตรวจสอบ
   - ค่าตอบแทนการทำงาน: 50,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
7. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
   - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 30,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
8. กรรมการสรรหาและกำหนด
   - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 20,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
9. ประธานกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 30,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
10. กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 20,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)

11. ประธานกรรมการการบริหารความเสี่ยง
    - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 30,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
12. กรรมการการบริหารความเสี่ยง
    - ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการทำงาน: 20,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (ประธานกรรมการ)			**495,483.87**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	495,483.87	0.00	495,483.87	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการ)			**490,000.00**		**1,260,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	450,000.00	0.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**770,000.00**		**1,010,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	450,000.00	0.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**690,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	450,000.00	0.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการ)			**190,645.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	190,645.00	0.00	190,645.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟล กัทท์ (กรรมการ)			**160,645.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,645.00	0.00	160,645.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (กรรมการ)			**27,096.77**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	27,096.77	0.00	27,096.77	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล (กรรมการ)			**120,666.67**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,666.67	0.00	120,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**190,666.67**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,666.67	0.00	120,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ลือชา พิศิษฐการ (กรรมการบริหาร)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**582,580.65**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	372,580.65	0.00	372,580.65	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
13. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)			**283,870.97**		**1,340,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	283,870.97	0.00	283,870.97	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
14. นางสาว กริชผกา บุญเฟื่อง (กรรมการ)			**245,333.33**		**542,680.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	245,333.33	0.00	245,333.33	ไม่มี	
15. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการ)			**234,666.67**		**100,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	214,666.67	0.00	214,666.67	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
16. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการ)			**0.00**		**651,347.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,581,655.60	0.00	3,581,655.60
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	680,000.00	0.00	680,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี	140,000.00	0.00	140,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเหมือนกัน ซึ่งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามอัตราส่วนการลงทุน
2. บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯต่อไป
3. จัดกิจกรรมร่วมกันทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้รับทราบแผนการดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน
4. การจัดทำงบประมาณต้องนำมารวมกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาร่วมกันทั้งกลุ่มธุรกิจอาหาร
5. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯทุกไตรมาสโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีการโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งภายในกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ได้ตลอดและอายุการทำงานนับต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่กำหนดตามนโยบาย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :	มี

บริษัทฯ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการให้พนักงานลงนามใน “ข้อตกลงเรื่องการกระทำที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ” ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ระบุการลงโทษทางวินัยตามขั้นตอนและถึงขั้นเลิกจ้างหากพบว่ามีการจงใจฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อตกลงและเพื่อให้มี

มาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบเพิ่มเติมได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส และต้องรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของการถือหุ้น

รายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯอนุมัติ โดยที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียงดออกเสียง และถ้าขนาดของรายการที่ใหญ่ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศในหนังสือพิมพ์ อนึ่งรายการที่เกี่ยวโยงกัน เป็นรายการที่ใช้ราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการทำรายการ โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาตลาดกับบริษัทอื่นอีกอย่างน้อย 3 ราย

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายในเวลา โดยเลขานุการบริษัทฯลงนามและจัดส่งรายงานให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันหลังจากได้รับรายงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุก ๆ ปี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะให้ความรู้และติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามใน “ข้อตกลงเรื่องการกระทำที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ” ผ่านทางระบบ HR Protal ของบริษัท ส่วนของคณะกรรมการบริษัท มีวาระทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้บรรจุหัวข้อการนี้ไว้ในคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ เป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯในจริยธรรมการประกอบธุรกิจ ข้อ5.1 ฝ่ายจัดการต่อผู้ถือหุ้น ห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E-mail ให้พนักงาน ผู้บริหาร และ กรรมการบริษัทฯทราบทุกไตรมาสโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.7 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.1.8 ไม่นำข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน

5.1.9 หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ

5.1.10 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตาม

มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งขัน
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

กำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือคณะกรรมการบริษัทฯห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างหลังประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและก่อนส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานก.ล.ต. และทุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯต้องรายงานซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละไตรมาสเพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นของ บริษัทฯ

มาตรการลงโทษ มีการตักเตือนหรือลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในทุกไตรมาสของปี 2568 ระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Backout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และการกำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยการเผยแพร่ในwww.tipco.net หัวข้อ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ, Intranet ของบริษัท และทุก ๆ ปี จะมีวาระให้คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้บรรจุหัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไว้ในคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ และผู้เกี่ยวข้องจะไม่ดำเนินการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัด โดยกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ จะจัดให้มีมาตรการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือ ถ้าเกิดข้อผิดผลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ต้องรับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทฯจัดให้มีระเบียบการแจ้งเบาะแส หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

3. บริษัทฯจัดตั้งคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย จัดทำแนวทางและแผนงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการป้องกันและดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในบริษัทฯทบทวนนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันและทำการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และดำเนินการตรวจสอบอย่างอิสระตามมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งในกรณีที่มีการร้องเรียนจากการไม่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับกระทำการคอร์รัปชันและการติดสินบน ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้ หรือเรียกรับเงินหรือสิ่งจูงใจแทนตนเองเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ด้านการเงินต่าง ๆ และห้ามไม่ให้สินบนทั้งโดยตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมือง เพื่อโน้มน้าวให้บุคคลเหล่านั้นใช้ดุลยพินิจในทางที่เอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อหลักจริยธรรมและผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯห้ามฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับ รับเงิน สิ่งของ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา รวมถึงการรับของขวัญเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายสินค้าและบริการ ลูกค้า หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ขายสินค้าหรือการบริการ และลูกค้ารายอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม การให้หรือการรับดังกล่าวอาจกระทำได้หากพฤติกรรมการให้หรือการรับนั้นทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้ โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และในกรณีที่ได้รับของขวัญ หรือของรางวัลใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้นำส่งต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเข้าเป็นของส่วนกลาง
6. บริษัทฯจัดให้มีการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักให้กับฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้แทนบริษัทฯ ในเรื่องการคอร์รัปชัน และการต่อต้านคอร์รัปชันควบคู่กับการให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
7. บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการส่งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส รายงานการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ : www.tipco.net (หัวข้อการแจ้งเบาะแสการต่อต้านคอร์รัปชั่น) ผ่านทางอีเมล์ : Email anti-corruption@tipco.net หรือ ทางจดหมายส่งที่ กรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัทฯหรือผู้บังคับบัญชา หรือผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปยังกรรมการผู้จัดการได้โดยตรง เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยเปิดเผยและไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง
8. ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทฯกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตอกย้ำให้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินโดยการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความเคารพในทรัพย์สินและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการไม่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือการบริการ และไม่เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอีกด้วย

<u>การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</u>

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯจะดำเนินการดังต่อไปนี้
1. ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯในกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ทุกแห่ง
2. เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมาย-อิเล็คทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ56-1 (One Report) และแผ่นพับ เป็นต้น
3. จัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่ และบรรจุลงในคู่มือพนักงาน
4. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนโดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือ แจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่ามีการคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

1. E-mail: anti-corruption@tipco.net
2. Website: www.tipco.net (หัวข้อ การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน)
3. โทรศัพท์ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 02-273-6888, ประธานกรรมการ 02-273-6400 หรือ Call Center หมายเลข 095-205-1864
4. จดหมายส่งที่: ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่อยู่: บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

1. กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือ เรื่องเร่งด่วน ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: tanachai@tipco.net
2. บริษัทฯจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ดี ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และการปฏิเสธการคอร์รัปชัน

บริษัทฯได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนั้น จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อน และ เสียหาย ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่อง พิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นหรือหาข้อมูลประกอบ หากเห็นว่าสมควรให้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับเรื่องให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามขั้นตอน
2. บริษัทฯจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯในการแจ้งเบาะแสหรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว
3. บริษัทฯจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรณีผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
5. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯจะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ค้นหาความจริง หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นจะถือเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
6. กรณีพบว่ามีพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน หรือปฏิเสธ
7. การคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการต่อการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนดังกล่าวนั้น จะได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ จะถูกรายงานไปยังคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัท เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ และจะต้องให้คำตอบภายใน 15 วัน ซึ่งคำตอบดังกล่าวจะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
   1.1 รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ
   1.2 ไม่รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่รับนั้น
   1.3 ขอเวลาเพื่อหาข้อเท็จจริง หรือหารายละเอียดเพิ่มเติม อย่างไรก็ดีผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการรายงานผลย้อนกลับได้
2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนนั้นเข้าข่ายข้อ 1.1 และ 1.3 ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ กำหนด “คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” จำนวน 2 – 5 คน ให้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งในส่วนของเอกสาร และคำให้การจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องจัดทำรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณาคำวินิจฉัย และแนวทางในการแก้ไขและป้องกัน โดยนำเสนอต่อคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือนแล้วแต่กรณี
4. คำวินิจฉัยในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชั่นแจ้งผลการวินิจฉัยให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ หากสามารถกระทำได้ภายใน 7 วันหลังจากที่มีคำวินิจฉัย

บทลงโทษ

ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ต่อผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อบริษัทฯ และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การสื่อสาร

บริษัทฯได้อบรมเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสื่อสารนโยบายของบริษัทฯในเรื่องนี้ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของธรรมาภิบาล และตระหนักในความรับผิดชอบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง และทุกปีได้มีแบบสอบถามเรื่อง “การกระทำที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน” ให้พนักงานทุกคนตอบคำถามในแบบสอบถาม

การป้องกันเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบความสำหรับพนักงานหรือบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นโยบายทั่วไปและระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต
2. นโยบายทั่วไปการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
3. นโยบายทั่วไปการใช้เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ขององค์กร และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต
4. นโยบายการทั่วไปงาน Application และ โปรแกรมต่างๆ
5. นโยบายรหัสและระบบความปลอดภัย (Password Policy and Security)
6. นโยบายการ Backup data and Recovery data Policy
7. นโยบายการขอใช้ซอร์ฟแวร์ลิขสิทธิ์ (Software License Policy)
8. นโยบายการปรับปรุงข้อมูลในระบบ (Data Correction)
9. การเข้าถึงข้อมูลจากภายในและภายนอกของพนักงานหรือบุคคลภายนอก
10. นโยบายการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT
11. นโยบายการเข้าใช้งาน Internet (Internet Access Policy) นโยบายการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด มีการตรวจสอบระบบ IT จากผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทมีระบบป้องกันด้วย อุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีด้าน Cyber Security จากภายนอก ในทุกสาขา และมีการบันทึก Logs การใช้งานตลอดเวลา ของการใช้งานทั้งจากภายในและภายนอก นอกจากนี้ยังมีการใช้ software ป้องกันการโจมตีระบบต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก (Advance threat Protection) ใช้งานในองค์กร ซึ่งใช้มาตรฐานการป้องกันและอัปเดตความปลอดภัย แบบออนไลน์อยู่เสมอ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสมชาย สุภัทรากุล กรรมการตรวจสอบ
3. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา กรรมการตรวจสอบ

การเปลี่ยนแปลกรรมการตรวจสอบปี 2568 มีดังนี้

- พลอ.อ.พงศธร บัวทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 โดยแต่งตั้ง นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน อย่างเป็นทางการจำนวน 4 ครั้ง ประชุมวาระพิเศษจำนวน 1 ครั้ง ได้ร่วมปรึกษาหารือกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และฝ่ายบริหาร มีการประชุม 1 ครั้ง ระหว่างผู้สอบบัญชีภายนอกที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแผนงานให้สอดคล้องและครอบคลุม ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. ได้สอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ พบว่างบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมถึงมีการติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. ได้สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีสาระสำคัญ และเน้นย้ำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และแนวทางการจัดการปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและผลักดันให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3. ร่วมกำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในกับ บริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ได้สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งพบว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติที่ครบถ้วน ถูกต้องตามตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. ได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยการทำรายการได้มีการเปรียบเทียบเงื่อนราคาและเงื่อนไขตามหลัก Arm's Length เพื่อให้ความมั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล
6. ติดตามโครงการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสอบถามความคืบหน้าและรับฟังรายงานจากฝ่ายบริหารเป็นระยะๆ
7. ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระและมีคุณสมบัติที่เหมาะสมพร้อมค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปี 2568 ได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างครอบคลุมและสอดคล้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งได้มีการประชุมหารือและพิจารณาร่วมกันกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อยู่เป็นประจำ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยได้มีการจัดทำงบการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจน กฎหมาย ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
5. นาย ลือชา พิศิษฐการ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
6. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (ประธานกรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนด ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ Monthly Management Meeting (MMM) ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหาร โดยทำหน้าที่พิจารณาและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

- **พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี** ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
- **กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท** รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ

- **พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดจ้าง การทำสัญญาทางธุรกิจ และการใช้จ่ายตามตารางอำนาจดำเนินการของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีการพิจารณาโครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญ
- **พิจารณาการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development: NPD)** เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างประโยชน์แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- **กำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ** ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **กลั่นกรองเรื่องสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท** เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม โดยมุ่งสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณานโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. การสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกสรรหากรรมการ เพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง รวมทั้งพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระและสมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินเดือน สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบในตำแหน่ง และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การพิจารณานโยบายและรูปแบบการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน

คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายและรูปแบบของการให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพให้ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและรอบคอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการ : 3 ที่ดี (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	**การเข้าประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี**			**เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย**
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	**/**	**สิทธิในการประชุม (ครั้ง)**	
1. นาย กฤษฎิ์ เศรษฐิน (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย จ๊าคส์ หลุยส์ อีฟ มารี มาร์แชล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย ธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
6. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
7. นาย เฟรเดริค จ๊าคส์ มอรีซ รุสเซล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
8. นาย ปิแอร์ แวนสโตเฟลกัทท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
9. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่กำหนดแนวทาง ส่งเสริม และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ในปี 2568 คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย แนวทาง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 นายนนทิกร กาญจนะจิตรา ได้แสดงความประสงค์ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว
- จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงแนวปฏิบัติที่ดี แนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย วิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคง สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย แนวทาง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ ฝ่ายบริหารทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนเดียวกัน

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- **พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท** ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการลงทุน การดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การปฏิบัติการ ความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร** รวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท
- **กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ** โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- **รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท** อย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความเสี่ยงในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ โดยสรุปดังนี้

1. ปรับโครงสร้างองค์กรและทบทวนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมระบบการควบคุมภายในที่ดีและบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ
2. ลงทุนปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการและการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน
3. กำหนดอำนาจดำเนินการในการอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานเป็นลำดับขั้น พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงผู้มีศักยภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบอิสระภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำรายไตรมาส พร้อมกับเริ่มจัดตั้งทีมผู้ตรวจภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายอำนาจหน้าที่และความเป็นอิสระให้กับ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารงานในฐานะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนให้แก่กรรมการและพนักงานตามผลงาน
2. คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยมีการทบทวนนโยบายและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมรวม 3 ท่าน ได้สอบทานและมีมติเห็นชอบแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นเป็นรายปี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมิน

1. การควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงทำการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบงบประมาณและการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนก่อนลงทุนในทรัพย์สิน มีระบบติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผล และผู้อนุมัติออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงินและการจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและดำเนินการ
2. การตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทอิสระภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามนโยบายของบริษัทฯ ภายใต้หลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทภายนอกดังกล่าวมีความเป็นอิสระและสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้บริษัทที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนงานและขอบเขตการตรวจสอบจะถูกนำเสนอและพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มวางโครงสร้างของงานตรวจสอบภายในด้วยการจัดตั้งทีมตรวจสอบภายใน เพื่อให้การประสานงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งท่านเป็นประธาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประชุมรายไตรมาสเพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่และพิจารณาความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จากนั้นจะจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานความเสี่ยงจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทนำแนวทางระบบควบคุมภายในตามกรอบ COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM) มาใช้ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีแนวทาง ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท
   - คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างชัดเจน
   - ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
   - กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - กำหนดกระบวนการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
   - ประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาผลกระทบและโอกาสเกิด
   - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)
   - พิจารณาทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การยอมรับ ลด หลีกเลี่ยง หรือโอนย้ายความเสี่ยง
   - พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
   - กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง
4. การควบคุมกิจกรรม (Control Activities)
   - กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการควบคุมที่ชัดเจน
   - แบ่งแยกหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจเพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด
   - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยติดตามและควบคุมกิจกรรมขององค์กร
5. การสื่อสารและการรายงานข้อมูล (Information & Communication)
   - พัฒนาและใช้ช่องทางการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ
   - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
   - สนับสนุนการใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่ายในการตัดสินใจ
6. การติดตามและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน (Monitoring & Review)
   - ดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
   - ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
   - ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในและรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พบว่าฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และสมเหตุสมผล โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในรายงานของผู้สอบบัญชี

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้งบริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 โดยบริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้นายสมชาติ กาลสุข ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ แอนด์ เอ คอนซัลติ้ง จำกัด และนายสมชาติ กาลสุข แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยนายสมชาติเป็นผู้ที่มีประวัติการทำงานที่โดดเด่น โดยได้รับวุฒิบัตรวิชาชีพอันทรงเกียรติ ในฐานะเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant (Thailand) : CPA No. 9669)
บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายสุรเกียรติ สาครมณีศักดิ์ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ จะพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์ ค่าเช่า,บริการสำนักงาน รับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนนและรับทำงานโยธาทุกประเภท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์ ผลิตและจำหน่ายยางแอสฟัลท์อิมัลชันและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.รวมทรัพย์สิน ทำการจัดซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นๆ ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลเท็น บริการสถานที่จอดยานพาหนะ ให้เช่าอาคารที่จอดรถ	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ถนอมวงศ์บริการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมรับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนน และซ่อมบำรุงผิว	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มบรรจุพร้อมดื่ม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด ทำฟาร์ม ปลูกพืช และสมุนไพร ซึ่งใช้เป็นส่วนผสมในการเภสัชกรรม รวมทั้งจัดตั้งโรงงานเพื่อการผลิต หรือ แปรสภาพส่วนผสมของเภสัชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด ผลิตและส่งออกสับปะรดกระป๋อง น้ำสับปะรดและผลไม้รวม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บจ. ทิปโก้ รีเทล ร้านค้าปลีก เครื่องดื่มและอาหาร	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์ ผลิตและซื้อมาขายไป ยางมะตอย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ไทยบิทูเทน ผลิตและซื้อมาขายไป ยางมะตอย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.รัตตะจิตต์ การเช่าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็น ของ ตนเองหรือเช่าจาก ผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็น ที่พักอาศัย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ไทยสเลอรี่ซิล รับเหมาก่อสร้างฉาบผิว ทาง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.บุญดีมีสุข จัดสรรบ้านและที่ดิน	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.สิทธิลาภทรัพย์ อพาร์ทเม้นท์ให้เช่า	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.สยามคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล ให้บริการขนส่ง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ลีราดา อพาร์ทเม้นท์ให้เช่า	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า ทีเอ็น รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าเช่า,บริการสำนักงาน, ค่าบริการอื่น ๆ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	7.74	7.78	10.15
บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่น ๆ รายละเอียด กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.20	0.03	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ.รวมทรัพย์สิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ . รายละเอียด - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1.86	5.16	0.24
บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลเท็น			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่นๆ รายละเอียด ค่าไปรษณีย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.03	0.02	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ.ถนอมวงศ์บริการ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่น ๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.02	0.02	0.02
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	2.02	2.12	2.61

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่นๆ รายละเอียด กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	2.35	0.05	0.29
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.02	0.03	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	9.49	8.93	10.14
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ Approved and submitted to the Board of Directors for consideration and approval.	0.09	0.11	0.06
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ไทยบิทูเทน			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.14	0.16	0.12
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลเท็น			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.07	0.05	0.07
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่น ๆ รายละเอียด	0.04	0.08	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าไปรษณีย์ Postage Fees ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.11	0.13	0.18
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	12.35	10.99	10.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.รัตตะจิตต์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.39	0.49	0.65
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ถนอมวงศ์บริการ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.11	0.12	0.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่น ๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.03	0.03	0.03
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ไทยสเลอรี่ซิล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า Product Sales ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.05	0.05	0.06
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.บุญดีมีสุข			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.03	0.03	0.05
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.สิทธิลาภทรัพย์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.12	0.23	0.04
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.23	0.27	0.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ขายสินค้า Product Sales รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าบริการชิปปิ้ง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1.21	6.85	19.48
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ลีราดา			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า รายละเอียด ขายสินค้า	0.03	0.06	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, กิจการร่วมค้า ทีเอ็น			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ขายสินค้า Product Sales รายละเอียด ขายสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.04	0.05	0.03
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.05	0.20	1.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.47	0.27	-
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.47	0.16	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าบริการชิปปิ้ง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.22	0.02	0.01
บจ. ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด, บจ.ถนอมวงศ์บริการ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.03	0.02	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่น ๆ รายละเอียด รายได้อื่น ๆ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.01	-	-
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่น ๆ รายละเอียด รายได้อื่น ๆ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.14	-	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.07	-	-
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	0.40	0.83	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.ถนอมวงศ์บริการ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.04	0.03	0.01
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าบริการชิปปิ้ง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.18	0.08	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	2.16	1.25	-
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.30	-	-
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ.รวมทรัพย์สิน			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	4.35	-	-
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.02	-	-
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ.ถนอมวงศ์บริการ			
รายการที่ 1	0.02	-	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด งานประกันภัย งานทะเทียบรถยนต์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลเท็น			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับบริการและอื่นๆ รายละเอียด ค่าบริการอื่น ๆ , ค่าไปรษณีย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	0.05	-	-
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าที่ดิน รายละเอียด	-	0.60	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าเช่าที่ดิน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน (1)

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) ที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ในการทำรายการระหว่างกัน โดยใช้เกณฑ์ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับคู่สัญญาทั่วไป มีการดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกระบวนการจัดซื้อที่มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เป็นไปตามราคาตลาดหรือเทียบเท่ากับราคาที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกนำเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการพิเศษหรือการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของการทำรายการ รวมถึงการเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมายเหตุ : (1) ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากรายงานประจำปีของปีก่อน ในเว็บไซต์ของบริษัท www.tipco.net

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ และเพื่อให้การดำเนินงานมีความรอบคอบและปราศจากความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ งบการเงินของบริษัทฯอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นางอนุรัตน์ เทียมทัน	**นายวิวัฒน์ ลิ้มศักดากุล**
ประธานกรรมการ	**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

งบการเงิน

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		243,659,337	137,594,120	159,199,045	66,816,688
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 7	387,772,477	302,740,082	282,194,553	45,932,285
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	95,000,000
สินค้าคงเหลือ	8	368,637,217	451,183,838	65,169,592	74,842,320
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		6,020,993	6,773,501	-	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	29.1	5,935	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	36,251,447	46,070,333	2,323,764	6,821,036
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,042,347,406	944,361,874	508,886,954	289,412,329
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	625,661,666	643,661,666
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	797,836,987	789,836,987
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	3,161,088,505	3,662,635,466	634,837,739	634,837,739
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขาย		7,269,561	7,269,561	7,269,561	7,269,561
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,038,853,095	1,137,507,730	413,245,822	439,134,390
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	63,010,860	35,627,342	34,957,211	28,758,847
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	98,330,976	107,949,852	2,863,427	8,796,678
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	7,566,090	8,492,594	2,009,250	2,792,770
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,376,119,087	4,959,482,545	2,518,681,663	2,555,088,638
รวมสินทรัพย์		5,418,466,493	5,903,844,419	3,027,568,617	2,844,500,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13*	670,000,000	875,696,145	340,000,000	516,554,424
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*6, 14*	344,498,530	448,787,703	38,839,621	40,850,453
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*15*	143,280,000	153,280,000	115,800,000	125,800,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*6, 16*	11,486,469	9,051,120	5,029,540	2,115,128
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		15,740,572	-	11,348,363	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	*29.1*	250,566	64	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,845,181	59,965,402	7,232,086	5,655,763
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,205,101,318	1,546,780,434	518,249,610	690,975,768
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*15*	441,428,497	574,774,702	342,600,000	458,400,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*6, 16*	8,914,082	5,845,362	3,678,688	2,560,985
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*17*	56,498,032	70,188,365	14,000,433	26,636,157
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		506,840,611	650,808,429	360,279,121	487,597,142
รวมหนี้สิน		1,711,941,929	2,197,588,863	878,528,731	1,178,572,910

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 482,579,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		482,579,640	482,579,640	482,579,640	482,579,640
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
ที่บริษัทฯซื้อในราคาสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี		(80,767,243)	(80,767,243)	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย					
ของบริษัทร่วมที่ซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี		3,343,417	3,343,417	-	-
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของบริษัทร่วม					
โดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุมของบริษัทร่วม		(131,553,593)	(131,553,593)	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ของบริษัทร่วม		40,310,372	40,310,372	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*18*	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,669,653,984	3,527,349,485	1,616,460,246	1,133,348,417
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(327,042,013)	(185,006,522)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,706,524,564	3,706,255,556	2,149,039,886	1,665,928,057
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,418,466,493	5,903,844,419	3,027,568,617	2,844,500,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้					
รายได้จากการขาย		1,968,898,238	1,995,403,080	447,057,706	402,474,870
รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม	*10*	-	-	618,938,822	369,881,660
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*10*	-	51,028,739	-	100,123,650
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,428,088	-	-	-
รายได้อื่น	*19*	28,838,873	41,794,170	57,624,671	69,890,172
รวมรายได้		1,999,165,199	2,088,225,989	1,123,621,199	942,370,352
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,238,807,700	1,398,859,309	224,220,905	244,893,718
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		352,794,133	408,809,019	927,506	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		302,077,375	291,033,377	150,690,036	167,585,339
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	347,752	7,083	16,899
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	92,000,000	658,499,970
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	*6*	-	-	18,000,000	55,000,000
รวมค่าใช้จ่าย		1,893,679,208	2,099,049,457	485,845,530	1,125,995,926
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		105,485,991	(10,823,468)	637,775,669	(183,625,574)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*10*	262,174,221	329,957,344	-	-
รายได้ทางการเงิน		4,044	3,313	1,860,915	20,778,166
ต้นทุนทางการเงิน		(68,534,963)	(73,290,955)	(44,659,632)	(51,155,490)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		299,129,293	245,846,234	594,976,952	(214,002,898)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*21*	(35,251,286)	(47,788,395)	(24,414,307)	(15,502,855)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		263,878,007	198,057,839	570,562,645	(229,505,753)
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	*22*	(30,028,906)	(290,160,305)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		233,849,101	(92,102,466)	570,562,645	(229,505,753)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	*10*	(149,153,585)	(68,118,852)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	*17*	(1,933,415)	3,545,694	(586,499)	572,485
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	*10*	(2,746,870)	(3,849,931)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(153,833,870)	(68,423,089)	(586,499)	572,485
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		80,015,231	(160,525,555)	569,976,146	(228,933,268)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		263,878,007	198,057,839	570,562,645	(229,505,753)
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		(30,028,906)	(290,160,305)	-	-
		233,849,101	(92,102,466)	570,562,645	(229,505,753)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		110,044,137	128,626,825	569,976,146	(228,933,268)
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		(30,028,906)	(289,152,380)	-	-
		80,015,231	(160,525,555)	569,976,146	(228,933,268)
กำไรต่อหุ้น	*23*				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.48	(0.19)	1.18	(0.48)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่องส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.55	0.41	1.18	(0.48)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
								กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
						กำไรสะสม		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ซื้อในราคาสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยของบริษัทร่วมที่ซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของบริษัทร่วมโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุมของบริษัทร่วม	ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ของบริษัทร่วม	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	482,579,640	(80,767,243)	1,494,466	(135,832,635)	40,952,590	50,000,000	3,927,359,909	(120,162,581)	(120,162,581)	4,165,624,146
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(92,102,466)	-	-	(92,102,466)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(304,237)	(68,118,852)	(68,118,852)	(68,423,089)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(92,406,703)	(68,118,852)	(68,118,852)	(160,525,555)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยของบริษัทร่วมที่ซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี	-	-	1,904,014	-	-	-	-	-	-	1,904,014
กำไรหน่วยเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(55,063)	4,279,042	(642,218)	-	(3,581,761)	3,274,911	3,274,911	3,274,911
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	-	(304,021,960)	-	-	(304,021,960)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	482,579,640	(80,767,243)	3,343,417	(131,553,593)	40,310,372	50,000,000	3,527,349,485	(185,006,522)	(185,006,522)	3,706,255,556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	482,579,640	(80,767,243)	3,343,417	(131,553,593)	40,310,372	50,000,000	3,527,349,485	(185,006,522)	(185,006,522)	3,706,255,556
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	233,849,101	-	-	233,849,101
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(4,680,285)	(149,153,585)	(149,153,585)	(153,833,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	229,168,816	(149,153,585)	(149,153,585)	80,015,231
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	-	(86,864,317)	-	-	(86,864,317)
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	7,118,094	7,118,094	7,118,094
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	482,579,640	(80,767,243)	3,343,417	(131,553,593)	40,310,372	50,000,000	3,669,653,984	(327,042,013)	(327,042,013)	3,706,524,564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	482,579,640	50,000,000	1,666,303,645	2,198,883,285
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(229,505,753)	(229,505,753)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	572,485	572,485
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(228,933,268)	(228,933,268)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(304,021,960)	(304,021,960)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	482,579,640	50,000,000	1,133,348,417	1,665,928,057
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	482,579,640	50,000,000	1,133,348,417	1,665,928,057
กำไรสำหรับปี	-	-	570,562,645	570,562,645
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(586,499)	(586,499)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	569,976,146	569,976,146
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(86,864,317)	(86,864,317)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	482,579,640	50,000,000	1,616,460,246	2,149,039,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	299,129,293	245,846,234	594,976,952	(214,002,898)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(30,028,906)	(290,160,305)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	269,100,387	(44,314,071)	594,976,952	(214,002,898)
ปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	180,523,413	194,104,869	48,681,310	58,437,228
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,649,529	23,161,701	-	8,979,024
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(12,781,143)	(33,579,724)	-	(147,847)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	16,434,612	20,851,526	-	151,922
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	92,000,000	658,499,970
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	18,000,000	55,000,000
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	752,508	(4,682,703)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,138,391	1,535,807	3,574	(10,751)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	244,631	334,318	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,623,425)	(4,618,913)	(178,054)	719,399
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์	(86,656)	(832,794)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (โอนกลับ)	(7,063,409)	(13,058,160)	(10,398,139)	6,724,359
รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม	-	-	(618,938,822)	(369,881,660)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(51,028,739)	-	(100,123,650)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(262,174,221)	(329,957,344)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(4,168)	(3,493)	(1,860,915)	(20,778,166)
ต้นทุนทางการเงิน	68,536,571	74,925,210	44,659,632	51,155,490
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	258,647,020	(167,162,510)	166,945,538	134,722,420
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(91,678,857)	68,206,777	(236,262,268)	(32,172,299)
สินค้าคงเหลือ	78,893,152	159,366,672	9,672,728	(9,875,841)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,661,499	(8,400,999)	477,144	(490,228)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	926,504	1,110,793	783,520	(903,000)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(98,145,233)	(50,894,096)	(358,021)	1,972,723
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(40,120,285)	23,333,655	1,576,323	(3,591,816)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,043,693)	(9,478,063)	(2,970,708)	(2,287,461)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	105,140,107	16,082,229	(60,135,744)	87,374,498
จ่ายดอกเบี้ย	(67,356,417)	(74,248,793)	(44,114,722)	(50,931,787)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(10,183,568)	(7,876,262)	(6,986,068)	(331,467)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	4,809,233	3,079,993	3,909,411	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	32,409,355	(62,962,833)	(107,327,123)	36,111,244

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	95,000,000	(294,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(100,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,958,482	7,543,062	178,464	748
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(63,938,488)	(114,801,673)	(14,060,271)	(19,485,248)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(31,592,442)	(6,231,759)	(7,426,200)	(1,432,799)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	618,938,822	369,881,660	618,938,822	369,881,660
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	110,215,650	-	110,215,650
ดอกเบี้ยรับ	4,168	3,493	1,860,915	20,778,166
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	526,370,542	366,610,433	594,491,730	185,958,177
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(205,696,145)	204,251,490	(176,554,424)	246,554,424
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16,808,013)	(20,907,964)	(5,563,509)	(6,827,542)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,933,795	15,334,702	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(153,280,000)	(147,280,000)	(125,800,000)	(125,800,000)
เงินปันผลจ่าย	(86,864,317)	(304,021,960)	(86,864,317)	(304,021,960)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(452,714,680)	(252,623,732)	(394,782,250)	(190,095,078)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	106,065,217	51,023,868	92,382,357	31,974,343
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	137,594,120	86,570,252	66,816,688	34,842,345
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	243,659,337	137,594,120	159,199,045	66,816,688
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,634,136	5,436,285	-	682,080
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	3,340,677	-	862,745
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	21,112,593	7,367,277	9,049,870	2,100,270

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่มครอบครัวทรัพย์สาคร ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายน้ำแร่ธรรมชาติ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กลุ่มบริษัท") โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด ("ทีเอฟบี")	ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มพร้อมดื่ม	ไทย	700.00	600.00	100.00	100.00
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด	ผลิตสารสกัดจากสมุนไพรและการเกษตร	ไทย	36.80	36.80	100.00	100.00
บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด*	ผลิตและจำหน่ายผลไม้กระป๋องและน้ำผลไม้กระป๋อง	ไทย	700.00	700.00	100.00	100.00
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 87.75 โดยบริษัทฯ และร้อยละ 12.25 โดยทีเอฟบี)*	กิจการค้าปลีก	ไทย	200.00	200.00	100.00	100.00

* หยุดการดำเนินงาน

บริษัท ทีเอฟบี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ที่ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยทีเอฟบี ได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปี 2567

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เกษตรกรรม

บริษัทย่อยมีสินทรัพย์ชีวภาพเป็นผลสับปะรดที่ยังไม่ได้เก็บเกี่ยว และผลิตผลทางการเกษตรเป็นผลสับปะรดที่เก็บเกี่ยวแล้ว ซึ่งจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย และมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ณ จุดเก็บเกี่ยว ตามลำดับ

มูลค่ายุติธรรมของผลสับปะรดคำนวณโดยใช้วิธีอ้างอิงจากราคามูลค่ายุติธรรมหักประมาณการค่าใช้จ่าย ณ จุดเก็บเกี่ยว ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพและผลิตผลทางการเกษตรบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขาย

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขายด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์และพืชเพื่อการให้ผลิตผลซึ่งเป็นต้นสับปะรดแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และพืชเพื่อการให้ผลิตผลคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณและคำนวณตามประมาณการผลผลิตที่เก็บเกี่ยวดังนี้

ค่าพัฒนาที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10 ถึง 25 ปี
เครื่องจักรและส่วนประกอบ	5 ถึง 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
พืชเพื่อการให้ผลิตผล	ตามประมาณการผลผลิตที่เก็บเกี่ยว

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ถือรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการใช้ประโยชน์</u>
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 ถึง 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

พื้นที่ในอาคาร	3 ถึง 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ถึง 4 ปี
ยานพาหนะ	3 ถึง 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของบริษัทร่วม

บริษัทร่วมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง (สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์ล่วงหน้า) ส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงถูกรับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน บริษัทร่วมจะโอนสำรองดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น

กรณีที่บริษัทร่วมกำหนดให้องค์ประกอบราคาปัจจุบันของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง และกำหนดการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทร่วมจะรับรู้ต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยยอดสะสมของรายการดังกล่าวจะแสดงไว้เป็นสำรองสำหรับต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงในส่วนของผู้ถือหุ้น และเมื่อรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงถูกรับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน บริษัทร่วมจะโอนสำรองดังกล่าวออกจากส่วนของผู้ถือหุ้นและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินนั้น

ณ วันที่จะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทร่วมจะมีการจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และความสัมพันธ์ของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง โดยระบุถึงลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน วิธีที่บริษัทร่วมใช้ในการประเมินประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทร่วมจะถือว่าการป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิผลเมื่อเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง
- ปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่อปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงเท่ากับอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากประมาณการราคาขายซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	442	402	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	53	66	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2	12	อัตราร้อยละ 4.20 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ขายสินค้า	3	2	-	-	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	-	619	370	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	1	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้า	1	1	-	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	51	43	13	13	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	287,897	54,702
บริษัทร่วม	457	206	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	492	292	-	-
รวม	949	498	287,897	54,702
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(8,979)	(8,979)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	949	498	278,918	45,723
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	69	79	38	38
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69	79	38	38
เงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	6,765	7,698	1,998	2,782
รวมเงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,765	7,698	1,998	2,782
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	50	83
บริษัทร่วม	470	62	173	17
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	789	999	194	269
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,259	1,061	417	369
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	13,181	3,790	6,147	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,181	3,790	6,147	-

<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	บริษัทย่อย	95,000	20,000	(115,000)	-
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด	บริษัทย่อย	-	4,000	(4,000)	-
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด	บริษัทย่อย	179,200	-	-	179,200
รวม		274,200	24,000	(119,000)	179,200
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า		(179,200)	-	-	(179,200)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		95,000	24,000	(119,000)	-

<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
บริษัท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<u>บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด</u>				
เงินให้กู้ยืม	690,000	-	-	690,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	8,662	-	-	8,662
รวม	698,662	-	-	698,662
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(55,000)	(18,000)	-	(73,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	643,662	(18,000)	-	625,662

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด และดอกเบี้ยค้างรับ เป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ เนื่องจากบริษัทฯไม่มีแผนที่จะเรียกคืนเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวในเวลาอันใกล้

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 18.0 ล้านบาท (2567: บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับเป็นจำนวนเงิน 46.3 ล้านบาท และ 8.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23.2	25.1	23.2	25.1
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.3	0.3	0.3	0.3
รวม	23.5	25.4	23.5	25.4

<u>ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 15

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	566	452	35,004	25,473
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	383	46	123,634	5,012
3 - 6 เดือน	-	-	78,852	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	949	498	237,490	30,485
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	273,394	185,305	1,675	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	63,220	81,014	892	-
3 - 6 เดือน	7,809	2,976	365	-
6 - 12 เดือน	4,017	2,374	-	-
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	26,559	2,474	-	-
รวม	374,999	274,143	2,932	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(31,411)	(26,717)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	343,588	247,426	2,932	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	344,537	247,924	240,422	30,485
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	50,407	24,217
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,027	57,798	303	199
เงินทดรองพนักงาน	274	148	42	10
รายได้ค้างรับ	114	94	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	46,415	58,040	50,752	24,426
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,180)	(3,224)	(8,979)	(8,979)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	43,235	54,816	41,773	15,447
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	387,772	302,740	282,195	45,932

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	29,941	6,779	8,979	-
บวก: บันทึกเพิ่มระหว่างปี	4,650	23,162	-	8,979
ยอดคงเหลือปลายปี	34,591	29,941	8,979	8,979

8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	79,909	122,988	(5,024)	(13,278)	74,885	109,710
งานระหว่างทำ	15,271	15,959	(2)	(178)	15,269	15,781
วัตถุดิบ	217,427	244,300	(16,444)	(21,120)	200,983	223,180
อะไหล่และวัสดุใช้สิ้นเปลือง	68,459	72,692	(6,918)	(6,593)	61,541	66,099
สินค้าระหว่างทาง	15,959	36,414	-	-	15,959	36,414
รวม	397,025	492,353	(28,388)	(41,169)	368,637	451,184

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	5,986	8,928	-	-	5,986	8,928
งานระหว่างทำ	2,357	5,390	-	-	2,357	5,390
วัตถุดิบ	10,824	9,957	-	-	10,824	9,957
อะไหล่และวัสดุใช้สิ้นเปลือง	46,002	49,989	-	-	46,002	49,989
สินค้าระหว่างทาง	-	578	-	-	-	578
รวม	65,169	74,842	-	-	65,169	74,842

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	41,169	74,749	-	148
บวก: บันทึกเพิ่มระหว่างปี	9,124	71,215	-	-
หัก: กลับรายการระหว่างปี	(21,905)	(104,795)	-	(148)
ยอดคงเหลือปลายปี	28,388	41,169	-	-

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน	
	2568	2567
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	829,050	729,050
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเท็ค จำกัด	160,787	160,787
บริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด*	700,000	700,000
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด*	175,500	175,500
รวม	1,865,337	1,765,337
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(1,067,500)	(975,500)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	797,837	789,837

* หยุดการดำเนินงาน

ทุนเรียกชำระแล้วและสัดส่วนเงินลงทุนได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 600 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 70 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากบริษัทฯ และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 92.0 ล้านบาท (2567: บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด และบริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 558.5 ล้านบาท และ 100.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมคือบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางมะตอยและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 23.0671 (2567: ร้อยละ 23.0671)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้นำหุ้นสามัญของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49 ล้านหุ้น (2567: 8 ล้านหุ้น) ไปจำนำเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

10.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	634,838	634,838	634,838	634,838
มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	3,161,088	3,662,635	-	-

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 5.8 ล้านหุ้น ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 23.4345 เป็นร้อยละ 23.0671 บริษัทฯได้บันทึกกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวน 51 ล้านบาท และ 100 ล้านบาทไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

10.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	262,174	329,957	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	(151,900)	(71,968)	-	-
เงินปันผลที่บริษัทฯรับในระหว่างปี	-	-	618,939	369,882

10.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 4,988 ล้านบาท และ 6,590 ล้านบาท ตามลำดับ

10.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	13,528	14,925
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,491	8,864
หนี้สินหมุนเวียน	7,432	6,961
หนี้สินไม่หมุนเวียน	719	735

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
รายได้	26,962	27,964
กำไรสำหรับปี	1,127	1,454
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(655)	(308)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	472	1,146

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม									
					สินทรัพย์สิทธิการใช้					
	ที่ดินและค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและส่วนประกอบ	เครื่องมือและอุปกรณ์	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	340,370	1,531,290	2,682,160	320,481	31,114	5,955	17,488	142,299	21,586	5,092,743
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,650	3,158	301	7,066	-	25,111	71,291	109,577
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13)	(44,897)	(16,951)	(4,154)	(2,099)	(674)	(3,741)	-	(72,529)
โอนเข้า (โอนออก)	-	8,442	47,797	14,695	-	-	(4,403)	4,508	(71,039)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	340,370	1,539,719	2,687,710	321,383	27,261	10,922	12,411	168,177	21,838	5,129,791
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	297	19,413	1,700	-	24,430	36,408	82,248
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13,636)	(32,215)	(13,913)	-	-	-	(19,121)	(76)	(78,961)
โอนเข้า (โอนออก)	579	6,390	32,619	2,671	-	-	-	108	(42,367)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	340,949	1,532,473	2,688,114	310,438	46,674	12,622	12,411	173,594	15,803	5,133,078

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)									
					สินทรัพย์สิทธิการใช้					
	ที่ดินและค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและส่วนประกอบ	เครื่องมือและอุปกรณ์	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	40,263	1,055,424	2,180,327	279,695	16,161	3,944	8,300	102,951	-	3,687,065
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	124	58,655	92,119	16,221	9,611	3,609	3,518	10,248	-	194,105
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13)	(44,448)	(16,936)	(2,193)	(1,680)	(595)	(3,740)	-	(69,605)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(4,403)	4,403		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	40,387	1,114,066	2,227,998	278,980	23,579	5,873	6,820	113,862	-	3,811,565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	125	55,614	65,666	9,808	10,156	3,450	2,020	32,816	-	179,655
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13,627)	(31,480)	(13,479)	-	-	-	(19,040)	-	(77,626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	40,512	1,156,053	2,262,184	275,309	33,735	9,323	8,840	127,638	-	3,913,594
ค่าเผื่อการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	181,551	-	-	-	-	-	-	181,551
ลดลงระหว่างปี	-	-	(833)	-	-	-	-	-	-	(833)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	180,718	-	-	-	-	-	-	180,718
ลดลงระหว่างปี	-	-	(87)	-	-	-	-	-	-	(87)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	180,631	-	-	-	-	-	-	180,631
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	299,983	425,653	278,994	42,403	3,682	5,049	5,591	54,315	21,838	1,137,508
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,437	376,420	245,299	35,129	12,939	3,299	3,571	45,956	15,803	1,038,853

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (จำนวน 143 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	194,105
2568 (จำนวน 107 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	179,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
					สินทรัพย์สิทธิการใช้					
	ที่ดินและค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและส่วนประกอบ	เครื่องมือและอุปกรณ์	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	123,627	392,674	373,499	49,970	8,342	429	9,253	16,200	14,559	988,553
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,052	925	-	2,100	-	46	10,652	15,775
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(15)	(1,525)	-	-	(274)	-	(1,814)
โอนเข้า (โอนออก)	-	182	15,382	9,083	-	-	(4,403)	4,403	(24,647)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,627	392,856	390,933	59,963	6,817	2,529	4,850	20,375	564	1,002,514
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	50	9,050	-	-	35	13,293	22,428
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(810)	-	-	-	(4,405)	-	(5,215)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	13,749	-	-	-	-	108	(13,857)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	123,627	392,856	404,682	59,203	15,867	2,529	4,850	16,113	-	1,019,727
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33	153,422	281,101	45,832	5,053	125	4,796	15,675	-	506,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6	19,671	30,189	3,381	2,569	807	1,598	216	-	58,437
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(15)	(805)	-	-	(274)	-	(1,094)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(4,403)	4,403	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39	173,093	311,290	49,198	6,817	932	1,991	20,020	-	563,380
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6	19,559	21,446	2,064	3,017	807	1,290	127	-	48,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(810)	-	-	-	(4,405)	-	(5,215)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45	192,652	332,736	50,452	9,834	1,739	3,281	15,742	-	606,481

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)									
					สินทรัพย์สิทธิการใช้					
	ที่ดินและค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและส่วนประกอบ	เครื่องมือและอุปกรณ์	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,588	219,763	79,643	10,765	-	1,597	2,859	355	564	439,134
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	123,582	200,204	71,946	8,751	6,033	790	1,569	371	-	413,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2567 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)										58,437
2568 (จำนวน 15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)										48,316

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,831 ล้านบาท (2567: 2,813 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 289 ล้านบาท 2567: 291 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	75	75	17	17
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	328	361	185	200

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,051	79,799	-	105,850
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,572	9,572
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,051	79,799	9,572	115,422
ซื้อเพิ่ม	-	-	28,252	28,252
โอนเข้า (โอนออก)	-	3,202	(3,202)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,051	83,001	34,622	143,674
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	79,795	-	79,795
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	79,795	-	79,795
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	868	-	868
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	80,663	-	80,663
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,051	4	9,572	35,627
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,051	2,338	34,622	63,011

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,463	21,845	-	48,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,296	2,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,463	21,845	2,296	50,604
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,563	6,563
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,308	(1,308)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,463	23,153	7,551	57,167
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	21,845	-	21,845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,845	-	21,845
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	365	-	365
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	22,210	-	22,210
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,463	-	2,296	28,759
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,463	943	7,551	34,957

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.40 - 4.45	670,000	875,696	340,000	516,554

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและอาคารของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมถึงการจำนำหุ้นสามัญบางส่วนของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและอาคารของบริษัทย่อยและบริษัทฯ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	48	7
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	107,373	127,830	28,450	23,400
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,259	1,061	369	362
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,458	34,611	4,758	5,172
เจ้าหนี้ค่าส่งเสริมการขาย	168,948	210,284	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,461	75,002	5,215	11,909
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	344,499	448,788	38,840	40,850

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)		2568	2567	2568	2567
1	MLR เฉลี่ย - 2.055	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2569	30,000	70,000	30,000	70,000
2	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2573	428,400	514,200	428,400	514,200
3	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2573	107,040	128,520	-	-
4	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2572	19,268	15,335	-	-
รวม			584,708	728,055	458,400	584,200
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(143,280)	(153,280)	(115,800)	(125,800)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			441,428	574,775	342,600	458,400

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	728,055	860,000	584,200	710,000
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	9,933	15,335	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(153,280)	(147,280)	(125,800)	(125,800)
ยอดคงเหลือปลายปี	584,708	728,055	458,400	584,200

<u>เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้</u>

เงินกู้ยืมค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัทและค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การห้ามก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินบางส่วน และข้อจำกัดในการให้กู้ยืมแก่กิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม

บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่งได้ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ จากธนาคารแล้ว บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวตามตารางการชำระคืนเงินต้นตามปกติของสัญญาเงินกู้ยืม ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ายังมีความไม่แน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงานได้หรือไม่ เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการปรับปรุงผลการดำเนินงานรวมถึงอัตราส่วนทางการเงิน

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	21,236	15,677	9,086	5,058
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(836)	(781)	(378)	(382)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,400	14,896	8,708	4,676
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,486)	(9,051)	(5,029)	(2,115)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,914	5,845	3,679	2,561

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,626	16,738	5,114	4,974
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,200	1,006	546	455
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	610	1,434	240	240
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,432	4,496	133	133

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 21 ล้านบาท (2567: 27 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 6 ล้านบาท 2567: 7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วยเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	53,767	70,188	13,300	26,636
โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	2,731	-	700	-
รวม	56,498	70,188	14,000	26,636

17.1 จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	70,188	95,521	26,636	22,915
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,172	8,816	3,055	3,879
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,614	2,579	613	619
ต้นทุนบริการในอดีตและผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(17,580)	(24,453)	(14,766)	2,226
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,051	(4,658)	(499)	(2,518)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(306)	1,984	(96)	719
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,672	(123)	1,328	1,083
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,044)	(9,478)	(2,971)	(2,287)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	53,767	70,188	13,300	26,636

17.2 จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นโครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	-	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,164	-	545	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	567	-	155	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	2,731	-	700	-

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 3.0 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1.5 ล้านบาท) (2567: 5.6 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 3.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 - 12 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี) (2567: 8 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.8 - 2.3	2.3	1.9	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.0 - 4.5	0.0 - 4.5	4.0	0.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9 - 40.1	0.0 - 50.0	2.9 - 34.4	0.0 - 50.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2)	2	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(2)	1	(1)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2)	2	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
รายได้ค่าขนส่งทางทะเล	10,330	10,352	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	52,587	66,047
อื่น ๆ	18,509	31,442	5,038	3,843
รวม	28,839	41,794	57,625	69,890

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	356,862	510,792	121,314	125,310
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	180,523	194,105	48,681	58,437
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	92,000	658,500
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	18,000	55,000
ต้นทุนทางการเงิน	68,537	74,925	44,660	51,155
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิต (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคา)	993,708	983,231	183,789	183,844

21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	25,149	1,443	18,334	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	10,102	46,345	6,080	15,503
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	35,251	47,788	24,414	15,503

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(483)	749	(147)	143

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	299,129	245,846	594,977	(214,003)
การดำเนินงานที่ยกเลิก	(30,029)	(290,160)	-	-
	269,100	(44,314)	594,977	(214,003)
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทยร้อยละ 20	53,820	(8,863)	118,995	(42,800)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	-	(11,782)	-	(11,782)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(5,327)	-	(3,425)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของงวดก่อน	-	29,743	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	777	12,156	23,549	146,091
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(411)	(3,117)	(50)	(33)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(1,708)	(14,691)	(123,788)	(73,976)
รายได้ที่ต้องเสียภาษีเพิ่ม	-	-	5,796	1,413
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(52,435)	(65,997)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	9,819	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	34,229	106,402	-	-
อื่น ๆ	979	(555)	(88)	15
รวม	(18,569)	44,017	(94,581)	73,510
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	35,251	47,788	24,414	15,503

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,076	1,481	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,095	2,517	-	-
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	63,330	67,220	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	11,300	14,034	2,800	5,327
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	25,682	29,107	-	3,425
อื่น ๆ	8,181	6,796	1,741	936
รวม	112,664	121,155	4,541	9,688
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,371)	(10,371)	-	-
อื่น ๆ	(3,962)	(2,834)	(1,678)	(891)
รวม	(14,333)	(13,205)	(1,678)	(891)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	98,331	107,950	2,863	8,797

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,020 ล้านบาท (2567: 1,277 ล้านบาท) ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

22. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้หยุดการดำเนินงานในธุรกิจผลิตและจำหน่ายสับปะรดกระป๋องของบริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด ด้วยเหตุดังกล่าว ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯจึงได้จัดประเภทผลการดำเนินงานของบริษัท ทิปโก้ ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด เป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก โดยบริษัทฯได้แสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	5,043	401,006
รายได้อื่น	12,961	14,314
รวมรายได้	18,004	415,320
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	8,885	521,857
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	403	17,497
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38,650	162,715
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	94	1,777
รวมค่าใช้จ่าย	48,032	703,846
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(30,028)	(288,526)
ต้นทุนทางการเงิน	(1)	(1,634)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(30,029)	(290,160)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	-	-
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	(30,029)	(290,160)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	1,008
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1,008
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(30,029)	(289,152)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)	(0.06)	(0.60)

ข้อมูลกระแสเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(13,480)	(105,788)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	3,245	(15,607)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(154)	127,974

23. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	233,849	(92,102)	570,563	(229,506)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	482,580	482,580	482,580	482,580
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.48	(0.19)	1.18	(0.48)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	263,878	198,058	570,563	(229,506)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	482,580	482,580	482,580	482,580
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.55	0.41	1.18	(0.48)

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้		เครื่องดื่ม		อื่น ๆ		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:								
รายได้จากการขาย	204	149	1,763	1,844	2	2	1,969	1,995
กำไรขั้นต้น	93	74	636	523	1	-	730	597
รายได้อื่น							30	92
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(353)	(409)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(302)	(291)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน							105	(11)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							262	330
ต้นทุนทางการเงิน							(68)	(73)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							299	246
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(35)	(48)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง							264	198
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้							(30)	(290)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							234	(92)

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ขายสินค้าในประเทศ		ขายสินค้าในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:						
รายได้จากการขาย	1,460	1,452	509	543	1,969	1,995
กำไรขั้นต้น	688	491	42	106	730	597

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,279 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องดื่ม (2567: 1,458 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	304.0	0.63
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		304.0	0.63
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568	86.9	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		86.9	0.18

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 8 ล้านบาท (2567: 13 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท 2567: 4 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ คงเหลือเป็นจำนวนเงินดังนี้

(หน่วย: ล้าน)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บาท	13	51	7	28

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและจ้างบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ รวมทั้งสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
1 ปี	13	17	6	1
2 ถึง 5 ปี	11	2	5	-

27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน	12	14	3	7

27.4 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้ถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการถูกกล่าวหาว่าผิดสัญญาจ้างงานเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท ทั้งนี้ ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความเพื่อยุติการฟ้องร้องดังกล่าว โดยบริษัทฯได้จ่ายค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้างงานเป็นจำนวน 5 ล้านบาท และได้รับการถอนฟ้องคดีเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯบันทึกค่าใช้จ่ายในการผิดสัญญาจ้างงานดังกล่าวไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มบริษัทคือตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมคืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวอยู่ในระดับ 2 ทั้งหมด โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6	-	-	-
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	251	-	-	-
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,500	7,500	7,500	7,500

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6	-	-	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	6	-	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	251	-	-	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	251	-	-	-

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกินหนึ่งปี

29.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
สกุลเงิน	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.7	1.3	0.7	1.0	31.58	33.99
ยูโร	-	-	0.1	0.2	37.17	35.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดภายในหนึ่งปีคงเหลือดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.5	-	-	-	31.37 - 32.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

<u>การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน</u>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	12.4	231.3	243.7	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	387.8	387.8	-
	-	-	12.4	619.1	631.5	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	670.0	-	-	-	670.0	3.40 - 4.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	344.5	344.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	584.7	-	584.7	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.5	8.9	-	-	20.4	1.47 - 8.21
	681.5	8.9	584.7	344.5	1,619.6	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.5	137.1	137.6	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	302.7	302.7	-
	-	-	0.5	439.8	440.3	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	875.7	-	-	-	875.7	3.80 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	448.8	448.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	728.1	-	728.1	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.1	5.8	-	-	14.9	1.43 - 8.21
	884.8	5.8	728.1	448.8	2,067.5	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.6	158.6	159.2	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	282.2	282.2	-
	-	-	0.6	440.8	441.4	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	340.0	-	-	-	340.0	3.50 - 4.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	38.8	38.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	458.4	-	458.4	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.0	3.7	-	-	8.7	3.81 - 8.21
	345.0	3.7	458.4	38.8	845.9	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.4	66.4	66.8	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	45.9	45.9	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	95.0	-	-	-	95.0	4.20
	95.0	-	0.4	112.3	207.7	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	516.6	-	-	-	516.6	3.80 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	40.9	40.9	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	584.2	-	584.2	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.1	2.6	-	-	4.7	5.36 - 8.21
	518.7	2.6	584.2	40.9	1,146.4	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	2568		2567	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(5,847)	+1	7,281
	-1	5,847	-1	(7,281)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	455.0	215.9	-	-	670.9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	344.5	-	-	344.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	173.9	484.8	-	658.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12.1	9.1	-	21.2
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	455.0	746.4	493.9	-	1,695.3
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ : จ่ายชำระสุทธิ	-	0.3	-	-	0.3
รวมตราสารอนุพันธ์	-	0.3	-	-	0.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	385.0	492.9	-	-	877.9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	448.8	-	-	448.8
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	185.9	541.2	109.8	836.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9.6	6.1	-	15.7
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	385.0	1,137.2	547.3	109.8	2,179.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170.0	170.5	-	-	340.5
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	38.8	-	-	38.8
เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน	-	135.1	376.8	-	511.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.3	3.8	-	9.1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	170.0	349.7	380.6	-	900.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170.0	348.1	-	-	518.1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	40.9	-	-	40.9
เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน	-	151.9	431.2	88.0	671.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.4	2.7	-	5.1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	170.0	543.3	433.9	88.0	1,235.2

29.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.46:1 (2567: 0.59:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.71:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

31.1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม) ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,578 ล้านบาท ซึ่งบริษัทร่วมได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.8 บาท เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,263 ล้านบาท ดังนั้นคงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวนหุ้นละ 0.2 บาท หรือรวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 315 ล้านบาท

31.2 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.1 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 48 ล้านบาท

31.3 ในเดือนมกราคม 2569 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นสามัญของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49 ล้านหุ้น ที่นำไปจำนำเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1773188460696.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1773188460076.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1773188460552.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1773188460517.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1773188460499.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2025/1772757018158.pdf